



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΕΚΔΑΥΜ)**



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
"ΘΡΙΑΞΙΟ"

ΕΛΕΥΣΙΝΑ 2017

ΣΥΝΤΑΞΗ : Αναστασιάδης Αιμίλιος, Επόπτης Δημόσιας Υγείας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΓΝΕ "ΘΡΙΑΣΙΟ"
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΛΕΩΦ.Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ- ΜΑΓΟΥΛΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ /ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ:	ΜΙΚΡΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2132028536
ΦΑΞ:	2105551511
E-MAIL:	gradi@thriassio-hosp.gr
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΘΗΒΩΝ 46-48 Τ.Κ. 18543
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ /ΔΙΟΙΚΗΤΗ:	ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	213 2004 204-206
ΦΑΞ:	210 4212180
E-MAIL:	proedros@2dype.gr
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	σελ 2
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....	5
ΔΗΛΩΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	6
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	8
ΤΥΠΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	9
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ & ΈΔΡΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	9
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	9
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....	9
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΜΕΙΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ.....	10-17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ «ΘΡΙΑΣΙΟ» ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ.....	18
2.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΑ.....	19
2.2 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	20
2.2.1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ/ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ.....	20
2.2.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΕΔΑΥΜ)	20
2.2.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΜ (ΥΔΑΥΜ).....	22
2.2.4 Δ/ΝΤΕΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	25
2.2.5 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΜ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΤΥΔΑΥΜ).....	25
2.2.6 Δ/ΝΤΡΙΑ Ν.Υ ΚΑΙ Δ/ΝΤΗΣ Ι.Υ.....	28
2.2.7 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ.....	28
2.2.8 Δ/ΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.....	29
2.2.9 Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	29
2.2.10 Δ/ΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	30
2.2.11 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ.....	30
2.2.12 ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.....	30
2.2.13 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΗΓΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ.....	33
3.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΓΝΕ ΘΡΙΑΣΙΟ.....	33
3.2 ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΥΜ.....	34
3.3 ΠΡΟΛΗΨΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΜ ΓΝΕ ΘΡΙΑΣΙΟ.....	39
4.1 ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ.....	40
4.2 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ-ΣΥΛΛΗΘΗ ΤΩΝ ΑΥΜ.....	44
4.3 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΥΜ.....	50
4.4 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΥΜ.....	51
4.5 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΑΥΜ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΓΝΕ ΘΡΙΑΣΙΟ ΣΕ ΕΙΚΟΝΕΣ.....	57
4.6 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ.....	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ στις ΟΡΘΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΜ.....	62
5.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	63
5.2 ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	63
5.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	63
5.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	64
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	69
6.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	70
6.2 ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	70
6.3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	70

6.4 ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ.....	71
6.5 ΑΝΟΣΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	71
6.6 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ.....	71
6.7 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.....	73
7.1 ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΗ ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΜΕ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΕΝΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΥΛΙΚΑ.....	74
7.2 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.....	76
7.3 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΑΠ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.....	76
7.4 ΠΙΘΑΝΑ ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥΣ..	77
7.4.1 ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΕΑ.....	77
7.4.2 ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗ ΟΥΣΙΑ.....	78
7.4.3 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΣΕ ΑΙΝΜΑ Ή ΑΛΛΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΑ ΥΓΡΑ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΙΧΜΗΡΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ.....	80
7.4.4 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΑ.....	82
7.4.5 ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	82
7.4.6 ΑΠΕΡΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	82
7.4.7 ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΑΥΜ.....	84
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ.....	85
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΤΥΠΩΝ.....	86-93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΟΨΕΙΣ.....	95-104
ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ –ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ.....	105-112

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» (ΕΚΔΑΥΜ), καταρτίστηκε σύμφωνα με την ΚΥΑ Η.Π 146163 ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» από τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η διαμόρφωση της στρατηγικής και των διαδικασιών που θα ακολουθήσει το Νοσοκομείο για την ολοκληρωμένη διαχείριση, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, των παραγόμενων Αποβλήτων.

Πιο συγκεκριμένα ο Εσωτερικός Κανονισμός στοχεύει:

- Στην πρόληψη παραγωγής αποβλήτων
- Στην ξεχωριστή συλλογή των διαφόρων κατηγοριών / ρευμάτων αποβλήτων
- Στην παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και την εξασφάλιση της τήρησης αυτής.
- Στη διασφάλιση της περαιτέρω σύννομης διαχείρισης των αποβλήτων εκτός του Νοσοκομείου
- Στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των ατόμων που εμπλέκονται στην ενδονοσοκομειακή διαχείριση των Αποβλήτων
- Στον καθορισμό των διαδικασιών διαχείρισης των Αποβλήτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται
- Στον καθορισμό σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
- Στον καθορισμό του κόστους διαχείρισής τους

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού, είναι δεσμευτική τόσο για τη Διοίκηση όσο και για όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου, προκειμένου για την επιτυχή προστασία των εργαζομένων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Το Γ.Ν. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ "ΘΡΙΑΣΙΟ" δεσμεύεται ότι θα διαχειρίζεται τα παραγόμενα απόβλητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία με βασικό στόχο την προστασία των εργαζόμενων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Το Γ.Ν. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ "ΘΡΙΑΣΙΟ" στοχεύει στην ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων τα οποία παράγει, και στη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων της εγκατάστασης, με σκοπό τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων και την μεγιστοποίηση της ανάκτησης αυτών.

Για το λόγο αυτό προχωρά στην εκπόνηση και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων, που αναφέρει αναλυτικά όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων.

Το Γ.Ν. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ "ΘΡΙΑΣΙΟ" δεσμεύεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και για την παρακολούθηση και αναζήτηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων που μπορούν να βελτιώσουν τις περεταίρω επιδόσεις της.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων της και κατά το μερίδιο που της αναλογεί, στην γενικότερη προσπάθεια της Ελλάδας να μειώσει την παραγωγή των αποβλήτων και να αυξήσει την ανάκτηση αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές, και θα εφαρμόζει όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

ΥΜ: Υγειονομική Μονάδα

ΑΥΜ: Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων

ΑΣΑ: Αστικά Στερεά Απόβλητα

ΕΑΥΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων

ΕΑΑΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά

ΜΕΑ: Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα

ΑΕΑ: Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα

ΕΚΔΑΥΜ: Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων

ΕΔΑΥΜ: Επιτροπής Διαχείρισης ΑΥΜ

ΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΤΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης ΑΥΜ Τμήματος

ΣΕΔΑ: Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων

ΥΠΕΚΑ: Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Περιγραφή της Υγειονομικής Μονάδας

Τύπος Υγειονομικής Μονάδας

(με βάση τον ορισμό των ΥΜ)

Το Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας «Θριάσιο» υπάγεται στις διατάξεις του ΝΔ 2592/1953 «Περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α'), σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς & Αιγαίου και διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου, φέρει την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας “Θριάσιο”»

Τοποθεσία & Έδρα του Νοσοκομείου

Είναι η πόλη της Ελευσίνας Αττικής. Το Νοσοκομείο βρίσκεται επί της Λεωφ. Γ. Γεννηματά – Μαγούλα

Παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας

Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στον πληθυσμό ευθύνης της Διοίκησης 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς & Αιγαίου, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες Υγειονομικές Περιφέρειες.

Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Δυναμικότητα Νοσοκομείου

Η συνολική δύναμη του Γενικού Νοσοκομείου Ελευσίνας «Θριάσιο» ορίζεται σε τετρακόσιες είκοσι οκτώ (428) οργανικές κλίνες, ενώ ο Μέσος όρος πληρότητας για το 2016 ήταν 64,34%. Αποτελείται από δύο κτίρια το Θριάσιο και το Λάτσειο Κέντρο Εγκαυμάτων.

Το Νοσοκομείο απασχολεί 951 εργαζόμενους. Ο αριθμός των εργαζομένων ανά κατηγορία προσωπικού περιγράφεται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1. Αρ. Ατόμων ανά κατηγορία προσωπικού

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
Ιατρική Υπηρεσία	274
Νοσηλευτική Υπηρεσία	307
Διοικητική Υπηρεσία- Λοιπό προσωπικό	166
Παραϊατρικό προσωπικό	83
Τεχνική Υπηρεσία	50
Επιστημονικό μη Ιατρικό Προσωπικό	26
Επικουρικό Ιατρικό προσωπικό	28
Επικουρικό Λοιπό	17
ΣΥΝΟΛΟ	951
Συνεργείο Καθαριότητας	49

Η Ιατρική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε Τομείς, στους οποίους λειτουργούν Τμήματα κατά ειδικότητα, Μονάδες, Ιατρικές Ειδικότητες – Ειδικές Μονάδες, καθώς και Διατομεακά και λοιπά Τμήματα ως εξής:

Πίνακας 2. Τομείς και δυναμικότητα

ΤΟΜΕΙΣ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
Παθολογικός Τομέας	180 κλινών
Χειρουργικός Τομέας	228 κλινών
Τομέας Ψυχικής Υγείας	20 κλινών
Εργαστηριακός Τομέας	
Τομέας Δημόσιας Υγείας	

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

A. Παθολογικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1. Παθολογικά (2)	Γαστρεντερολογική / Ενδοσκοπήσεων

2. Καρδιολογικό	1. Μονάδα Εμφραγμάτων 2. Αιμοδυναμική 3. Ηλεκτροφυσιολογίας/ Βηματοδότησης
3. Παιδιατρικό	
4. Πνευμονολογικό	
5. Νευρολογικό	
6. Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης	
ΜΟΝΑΔΑ	
Τεχνητού Νεφρού	

Οι ανωτέρω Ιατρικές Ειδικότητες – Ειδικές Μονάδες δεν είναι αυτόνομες και λειτουργούν στα πλαίσια των αντίστοιχων Ιατρικών Τμημάτων.

Β. Χειρουργικός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ/ΚΛΙΝΙΚΕΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1. Χειρουργικό	1. Μεταναισθητικής Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ)
2. Κλινική Πλαστικής Χειρουργικής	2. Εγκαυμάτων Απλής Νοσηλείας (ΛΑΤΣΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ)
3. Ορθοπαιδικό	3. Εντατικής Θεραπείας «Λατσείου Κέντρου Έγκαυμάτων»
4. Ουρολογικό	4. Εντατικής Θεραπείας(ΜΕΘ)
5. Μαιευτικό – Γυναικολογικό	5. Αυξημένης Φροντίδας «Λατσείου Κέντρου Έγκαυμάτων»
6. Οφθαλμολογικό	
7. Ωτορινολαρυγγολογικό	
8. Νευροχειρουργικό	
9. Αναισθησιολογικό	
10. Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής	

Γ. Εργαστηριακός Τομέας

ΤΜΗΜΑΤΑ	
1. Ακτινοδιαγνωστικό	6. Μικροβιολογικό
2. Παθολογικής Ανατομικής	7. Βιοχημικό
3. Κυτταρολογικό	8. Επεμβατικής Ακτινολογίας
4. Αιματολογικό	9. Ανοσολογίας – Ιστοσυμβατότητας
5. Αιμοδοσίας	10. Φαρμακευτικό

Δ. Τομέας Ψυχικής Υγείας

ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Ψυχιατρικό	<ul style="list-style-type: none">· Παιδοψυχιατρικό· Ξενώνας Βραχείας Παραμονής

Ε. Τομέας Δημόσιας Υγείας

ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Ιατρικής της Εργασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος
2. Επισκεπτών Υγείας

Διατομεακά τμήματα

1. Ημερήσιας Νοσηλείας
2. Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)

Λοιπά τμήματα

1. Παραϊατρικού Προσωπικού
2. Κοινωνικής Εργασίας
3. Διαιτολογίας – Διατροφής

Πίνακας 3. Αρ. κλινών και ιατρονοσηλευτικού προσωπικού ανά κλινικό Τμήμα

Κλινικές	Κλίνες	Ειδικευμένοι Ιατροί	Ειδικευόμενοι ιατροί	Νοσηλευτικό Προσωπικό
Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	36	4	9	15
Β ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	32	4	10	15
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ	30	4	4	14
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	29	2	7	8
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	19	8 [^]	8	12
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ	10	[^]	[^]	13
ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	10			6
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	10	4	4	13*
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	16	6	4	*
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	10	4	5	*
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	35	9	6	14
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ	36	5	7	13
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	19	5	7	13**
ΩΡΛ	16	4	2	**
ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ – ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ	24	7	8	14
ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	8	4#	6	5
ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	10	#		
ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	6	7	1	10
ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	8	6	5	24
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ	19	6	3	17
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ		2		8
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ		8	3	4
ΤΕΠ		2		30

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ				11
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				35
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ		13	3	15
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ				7
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ		^		4
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ		6		
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ		6	3	
ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ		2		
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		3	2	
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ		1		
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ		4		
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ		3		
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		3		

* Κοινό Νοσηλ/κό προσωπικό Ν/Χ, Ν/Λ, ΟΦΘ # Κοινό ιατρικό προσωπικό ΠΛ/Χ & ΜΑΦ
** Κοινό Νοσηλ/κό προσωπικό ΟΥΡ & ΩΡΛ ^ Κοινό ιατρικό προσωπικό Κ/Δ, ΜΕΚ,
Αιμοδυναμικό

Πίνακας 4. Αρ. υπαλλήλων Διοικητικής & Τεχνικής Υπηρεσίας

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων
Διοικητική	
Γραφείο διοίκησης	4
Τμήμα προσωπικού	10
Οικονομικό τμήμα	14
Γραφείο προμηθειών	9
Τμήμα Διαχείρισης υλικού	7
Αποθήκη υλικού	11
Γραμματεία	38
Τ.Ε.Ι	6
Τ.Ε.Π	9
Λάτσειο Γραμματεία	2
Τμήμα ιματισμού	16
Τμήμα οδηγών	13
Γραφείο Επιστάσις	8
Τμήμα Κίνησης ασθενών	13
Τηλεφωνικό κέντρο	6
Γραφείο Πληροφορική	5
Τμήμα διατροφής	25
Φαρμακείο	8
Τεχνική	48

Πίνακας 5. Αρ. υπαλλήλων Λοιπών Τμημάτων

ΤΜΗΜΑ	Αρ. υπαλλήλων
Ποιότητας	1
Εκπαίδευσης	1
Επόπτες δημόσιας Υγείας	1
Κοινωνική υπηρεσία	9
Τμήμα Επισκεπτών Υγείας	7

Πίνακας 6. Αρ. υπαλλήλων Παραϊατρικού προσωπικού

ΤΜΗΜΑ	Αρ. υπαλλήλων
Αιμοδοσία	6
Αιματολογικό εργαστήριο	9
Μικροβιολογικό εργαστήριο	9
Βιοχημικό εργαστήριο	11
Παθολογοανατομικό εργαστ.	4
Κυτταρολογικό εργαστήριο	3
Φυσικοθεραπεία	18
Εργοθεραπεία	4
Ακτινολογικό εργαστήριο	24
Αιμοδυναμικό εργαστήριο	4

Στους Τομείς λειτουργούν Εξωτερικά Ιατρεία αντιστοιχών ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

Πίνακας 7. Συνολικός Αρ. Νοσηλευθέντων & Ημερών Νοσηλείας έτους 2015 και 2016

	2015	2016
ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	83.686	81.911
ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΕΣ	18.078	18.359

Πηγή: Τμήμα Λογιστηρίου Ασθενών, Στατιστικής

Πίνακας 8. Αρ. Νοσηλευθέντων & Ημερών Νοσηλείας έτους 2016 ανά κλινικό Τμήμα

	Αρ. Νοσηλευθέντων	Ημέρες Νοσηλείας
ΠΑΘ. Α	1.961	9.176
ΠΑΘ. Β	1.627	8.329
ΠΝΕΥΜ.	1.529	8.294
ΚΑΡΔΙΟΛ.	1.610	5.577
ΠΑΙΔ.	794	2.289
ΝΕΥΡΟΛ.	502	2.191

ΦΙΑΠ.	56	774
ΧΕΙΡΟΥΡΓ.	2.129	9.733
ΠΛΑΣΤΙΚ.	331	2.813
ΟΥΡΟΛΟΓ.	1.696	3.497
ΓΥΝΑΙΚ-ΜΑΙΕΥΤ.	1.431	3.487
ΟΡΘΟΠΕΔ.	1.225	8.062
ΩΡΛ	779	3.924
ΟΦΘΑΛΜ.	1.030	117
Ν/Χ	1.127	5.207
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	532	8.441
ΣΥΝΟΛΙΚΑ	18.359	81.911

Πηγή: Τμήμα Λογιστηρίου Ασθενών

Σύμφωνα με τα στοιχεία του 2017 του Τμήματος Βιοιατρικής Τεχνολογίας το Νοσοκομείο διαθέτει τον κάτωθι ενδεικτικό εξοπλισμό (Πίνακας 3).

Πίνακας 9. Ενδεικτικός εξοπλισμός (κυρίως εξειδικευμένα μηχανήματα)

Περιγραφή εξοπλισμού	Τεμάχια
Ακτινολογικά Κλασσικά	4
Ακτινολογικά C-arm χειρουργικά	3
Ακτινοσκοπικό	2
Αξονικός Τομογράφος	2
Μαστογράφος	1
Σύστημα Οστικής Πυκνότητας	1
Ακτινολογικά φορητά	7
Στεφανιογράφος	1
Αναπνευστήρες ΜΕΘ	15
Αναισθησιολογικά	10
Θερμοκοιτίδες κλειστές	5
Θερμοκοιτίδα μεταφοράς	1
Κρεβάτι εγκαυματιών	4
Μηχανήματα τεχνητού νεφρού	13
Σύστημα ουροδυναμικής μελέτης	1
Υπερηχοτομογράφος	9
Οδοντιατρικά ακτινολογικά	3
Ενδοσκοπικοί χειρουργικοί πύργοι	7

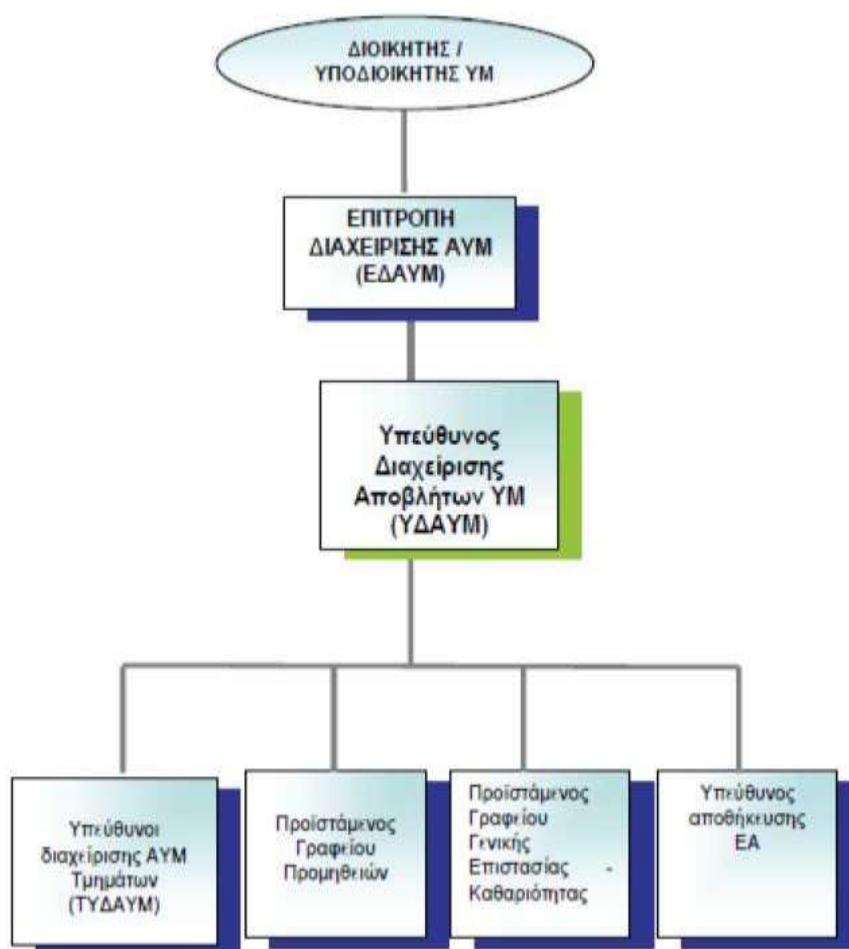
Χειρουργικές τράπεζες ηλεκτρικές	9
Ενδοσκοπικοί πύργοι	4
Συστήματα φακοθρυψίας	2
Σύστημα κόπωσης	1
<u>Αιματολογικό εργαστήριο</u>	
Αιματολογικός αναλυτής Coulter LH 780	2
Αναλυτής πήξης Siemens BCS	2
Φυγόκεντρος	2

<u>Παθολογοανατομικό Εργαστήριο</u>	
Ιστοκινέτα	2
Μηχάνημα αυτόματης χρώσης	2
<u>Κυτταρολογικό Εργαστήριο</u>	
Μηχάνημα αυτόματης χρώσης	1
Μηχάνημα Ανοσοϊστοχημείας	1
Μηχάνημα Επίστρωσης πλακιδίων	1
<u>Βιοχημικό Εργαστήριο</u>	
Αναλυτής Βιοχημικών εξετάσεων Hitachi Cobas	2
Αναλυτής Ιόντων Nova	1
Φυγόκεντρος	1
<u>Μικροβιολογικό Εργαστήριο</u>	
Αναλυτής Ορολογικών εξετάσεων Architect 2000 sr	1
Αναλυτής Επώασεως_Bactec 9000 series	1
Αναλυτής Ταυτοποίησης Αντιβιογραμμμάτων Phoenix	1
Αναλυτής εξετάσεων Ούρων Clinitek Atlas	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

**Προσδιορισμός Υπευθύνων για την εφαρμογή του
Εσωτερικού Κανονισμού στο «Θριάσιο» Νοσοκομείο &
περιγραφή ευθυνών και αρμοδιοτήτων**

2.1 Οργανόγραμμα συστήματος διαχείρισης ΑΥΜ



Σχήμα 1: Τυπικό Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ΥΜ

2.2 Καθήκοντα - Αρμοδιότητες

2.2.1 Διοικητής/ Υποδιοικητής

Είναι υπεύθυνος :

- Για την επικαιροποίηση και το συντονισμό της επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΔΑΥΜ)
- Τη σύγκλιση συνεδριάσεων της ΕΔΑΥΜ
- Τη διαρκή συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα

- Την έγκριση πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ
- Την εξασφάλιση πόρων για την προώθηση και διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων
- Την εφαρμογή της πολιτικής της ΥΜ σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

2.2.2 Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας- (ΕΔΑΥΜ)

Η Διοίκηση του ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» όρισε για τη διαχείριση των Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας (σύμφωνα με την ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β78-5-2012), Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΕΔΑΥΜ) με την υπ' αρ. 2726/31/12/13 πράξη Διοικητή. Στη συνέχεια η προαναφερόμενη Πράξη επικαιροποιήθηκε λόγω υπηρεσιακών μεταβολών με τις υπ. αρ. 2138/31/10/16 και 61α/16/01/17 Πράξεις Διοικητή, σύμφωνα με τις οποίες η σύσταση της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας έχει ως εξής:

Πίνακας 10. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
Αναπληρωτής Διοικητής /Υπεύθυνος ΥΜ	Σ. Μικρός
Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων	Στ. Συμπάρδη
Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας	Εμ. Αναστασίου
Επόπτης Δημόσιας Υγείας	Αιμ. Αναστασιάδης
<u>Τομάρχες Ιατρικής Υπηρεσίας</u>	
Παθολογικού Τομέα	Χ. Ολύμπιος
Χειρουργικού Τομέα	Ι. Κουβαράς
Εργαστηριακού Τομέα	Γ. Λιάπη
Ψυχικής Υγείας	Ε. Νερούτσος
Ακτινοφυσικός του Νοσοκομείου	Ν. Παναγιωτάκης
Δ/ντρια Μικροβιολογικού Εργαστηρίου	Ε. Τρίκκα-Γραφάκου
Διοικητικός Διευθυντής	Δ. Κορφιάτης
Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	Ε. Ρόκα

Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας	Δ. Χαρούπας
Διευθύντρια Φαρμακείου	Σ. Ευσταθίου
Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών	Θ. Πέππα
Προϊστάμενος Γραφείου Επιστασίας	Α. Συσιόλα
ΤΕ Τεχνικού Ειδικότητας Τεχνολόγου Ιατρικών Οργάνων	Σ. Τσαντής

Η Επιτροπή Διαχείρισης σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες (ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β78-5-2012):

- Την έγκριση και γενική εποπτεία της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ
- Τον ορισμό υπεύθυνου διαχείρισης αποβλήτων ο οποίος θα αναλάβει την κατάρτιση, το συντονισμό και την εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Την επικαιροποίηση του ΕΚΔΑΥΜ και τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Τη διασφάλιση ότι μηχανισμοί παρακολούθησης και ελέγχου περιλαμβάνονται στον ΕΚΔΑΥΜ.
- Την άμεση αντικατάσταση του ΥΔΑΥΜ ή των ΤΥΔΑΥΜ όταν αυτοί δε δύνανται να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.
- Την μέριμνα για την επαρκή εκπαίδευση των μελών του συστήματος διαχείρισης και τον προσδιορισμό υπευθύνων για τη διαρκή εκπαίδευσή τους, με τη βοήθεια κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Την εξασφάλιση επαρκών πόρων και τη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ.

Η Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων κατά τη διάρκεια της 1ης Συνεδρίασής της στις 14-11-16 όρισε ως Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων & Αναπληρωματικό Υπεύθυνο (με τα ίδια καθήκοντα σε περίπτωση απουσίας του ΥΔΑΥΜ), τους εξής:

Πίνακας 11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1. Αναστασιάδης Αιμίλιος	Επόπτης Δημόσιας Υγείας
2. Τσαντής Σταύρος (Αναπληρωματικός Υπεύθυνος)	ΤΕ Τεχνικού Ειδικότητας Τεχνολόγου Ιατρικών Οργάνων

Στις 04/07/2017 κατά τη 2^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων αποφασίστηκε η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Αποβλήτων εγκρίθηκε από την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου κατά τη 3^η συνεδρίασή της, στις 17/10/2017. Ακολουθεί η τελική έγκρισή του από την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια (2^η ΥΠΕ).

Στο Νοσοκομείο μας η Επιτροπή σε συνεργασία με τους Δ/ντές και Προϊστάμενους των Τμημάτων φροντίζει ώστε το προσωπικό των τμημάτων να είναι στη διάθεση του ΥΔΑΥΜ για την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από τον κανονισμό διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

2.2.3 Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ)

Ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού διαχείρισης αποβλήτων και για την καθημερινή εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

Είναι υπόλογος της διαχείρισης απέναντι στον Αναπληρωτή Διοικητή και την Επιτροπή διαχείρισης.

Συνεργάζεται με τους Δ/ντές των διαγνωστικών τμημάτων του Νοσοκομείου, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την Δ/ντρια του Φαρμακείου, ώστε να γνωρίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τη διαχείριση παθολογικών, φαρμακευτικών, χημικών αποβλήτων που προέρχονται από τα τμήματα αυτά.

Στον τομέα της συλλογής των αποβλήτων είναι υπεύθυνος για:

- Τη συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων του Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ)
- Την υλοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού στα αντίστοιχα Τμήματα
- Την αποστολή στους ΤΥΔΑΥΜ κατάλληλων εντύπων για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων (βλ. παράρτημα)
- Τη δημιουργία και ενημέρωση μητρώων που αφορούν την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων με βάση τα στοιχεία που λαμβάνει από τους ΤΥΔΑΥΜ (βλ. παράρτημα)
- Τη δημιουργία και ενημέρωση αρχείου με στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ και την αποστολή τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα στις αρμόδιες αρχές
- Τη γενική εποπτεία του συστήματος συλλογής των αποβλήτων στους κατάλληλους κάδους / δοχεία / περιέκτες και της μεταφοράς τους στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης της ΥΜ.

Στον τομέα της αποθήκευσης είναι υπεύθυνος για:

- Την ενημέρωση του υπευθύνου αποθήκευσης σχετικά με τους όρους και προδιαγραφές που πρέπει να διέπουν την αποθήκευση των διαφόρων κατηγοριών ΑΥΜ.
- Τη γενική εποπτεία της αποθήκευσης των ΕΑΥΜ

Στον τομέα συλλογής και διάθεσης των αποβλήτων είναι υπεύθυνος για:

- Τον συντονισμό και την επίβλεψη της διάθεσης των αποβλήτων εντός της ΥΜ
- Την ενημέρωση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, προδιαγραφές και προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
- Τον γενικό έλεγχο της μεταφοράς των αποβλήτων εντός και εκτός του Νοσοκομείου

Στον τομέα επεξεργασίας των ΕΑΥΜ είναι υπεύθυνος :

- Σχετικά με τους όρους, προδιαγραφές και προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται
- Τη διατήρηση αρχείου κόστους που αφορά στην επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός της ΥΜ.
- Τη συνεργασία με αδειοδοτημένους φορείς για τη μεταφορά και επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός της ΥΜ.

Στον τομέα εκπαίδευσης και πληροφόρησης του προσωπικού είναι υπεύθυνος για:

- τη διαρκή συνεργασία με τους Δ/ντές και τους Προϊσταμένους των κλινικών και Εργαστηριακών τμημάτων, ώστε να διασφαλίσει ότι το σύνολο του ιατρονοσηλευτικού προσωπικού γνωρίζει επακριβώς τα καθήκοντά του σε ότι αφορά τη διαλογή στην πηγή και αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων και ότι τα καθήκοντα των εργαζομένων στην καθαριότητα και στο γραφείο γενικής επιστασίας, περιορίζονται στη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά σφραγισμένων δοχείων / κάδων / περιεκτών.
- Την ενημέρωση του προσωπικού που εμπλέκεται στη διαχείριση των αποβλήτων σχετικά με τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνουν.

Στον τομέα διαχείρισης ατυχημάτων είναι υπεύθυνος για:

- Την ανάρτηση λίστας ενεργειών που πρέπει να λάβουν χώρα σε περίπτωση ατυχήματος, σε ευκρινή σημεία εντός της ΥΜ καθώς και τη γνωστοποίηση σε όλο το προσωπικό των ενεργειών αυτών ώστε να τους είναι οικείες σε έκτακτες περιπτώσεις (βλ. παράρτημα, σχέδιο έκτακτης ανάγκης).

- Την εξέταση και την έρευνα αναφερθέντων ατυχημάτων σχετικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Σε ότι αφορά τα προσομοιάζοντα με αστικά παραγόμενα απόβλητα (ΑΣΑ), καθώς και σε σχέση με τα ειδικά μη επικίνδυνα απόβλητα που παράγονται στην ΥΜ, προωθεί προς τον Αναπληρωτή Διοικητή αλλά και την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων, πολιτική χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στους χώρους του Νοσοκομείου και τη συνεργασία με εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΕΔΑ) αναφορικά με τη διαχείριση των Αποβλήτων Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρικού Εξοπλισμού, ηλεκτρικών συσσωρευτών, υλικών συσκευασίας κ.α.

Όταν οι ανωτέρω πολιτικές έχουν υιοθετηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, τότε ο ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση του προσωπικού για τα προγράμματα αυτά
- την ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους χώρους της ΥΜ με σκοπό τη γνωστοποίηση των προγραμμάτων και την ενθάρρυνση του κοινού να συμμετέχει σε αυτά
- την παρακολούθηση της εφαρμογής τους και της συχνότητας αποκομιδής των συγκεκριμένων αποβλήτων από τα συνεργεία των ΣΕΔΑ
- τη γνωστοποίηση στον Υποδιοικητή της ΥΜ της ανάγκης πρόσθετων συμβάσεων ή ανανέωσης συμβάσεων με τα ΣΕΔΑ

Επιπροσθέτως, ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει συστηματικά να ελέγχει, να παρακολουθεί και να τηρεί αρχείο για:

- Τη μηνιαία παραγωγή αποβλήτων ανά τμήμα της ΥΜ και τις εφαρμοζόμενες μεθόδους επεξεργασίας και διάθεσης ανά κατηγορία αποβλήτων
- Τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων
 - κόστος προμήθειας αποθηκευτικών μέσων και κόστος συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των αποβλήτων
 - κόστος εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων
 - κόστος λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων
 - κόστος συνεργασίας με ιδιώτες για τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων

2.2.4 Δ/ντές Κλινικών και Εργαστηριακών Τμημάτων

Οι Δ/ντές των κλινικών είναι υπεύθυνοι στα τμήματα τους για τη χωριστή συλλογή των διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων, την αποθήκευση και τη περαιτέρω διαχείρισή τους.

Αναλυτικότερα:

- Διασφαλίζουν ότι όλο ιατρονοσηλευτικό προσωπικό αλλά και οι λοιποί εργαζόμενοι που δραστηριοποιούνται στην κλινική τους, γνωρίζουν επακριβώς τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων και τις εφαρμόζουν σχολαστικά.
- Είναι υπεύθυνοι σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ, για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση του προσωπικού.
- Συνεργάζονται με τον ΥΔΑΥΜ στον έλεγχο αστοχιών και προβλημάτων κατά την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων.
- Είναι υπεύθυνοι για το διορισμό υπευθύνου διαχείρισης αποβλήτων Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ) για την υλοποίηση της διαχείρισης των αποβλήτων στα τμήματά τους.

2.2.5 Υπεύθυνος Διαχείρισης ΑΥΜ Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ)

Ο ΤΥΔΑΥΜ ορίζεται με ευθύνη του Δ/ντή Τμήματος και είναι υπεύθυνος για:

- Την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης ΑΥΜ στο τμήμα τους
- Τον έλεγχο αντικατάστασης των πληρωμένων σάκων, δοχείων ή άλλων αποθηκευτικών μέσων. Την επιτήρηση και εποπτεία του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.
- Τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων στους χώρους αποθήκευσης.
- Τη συμπλήρωση και αποστολή των αντίστοιχων εντύπων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων στον ΥΔΑΥΜ (βλ. παράρτημα)
- Τη διατήρηση αρχείου σχετικά με την ποσότητα των παραγόμενων ΕΑΥΜ από τη λειτουργία του τμήματος τους
- Τη συνεργασία με το γραφείο προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ σε θέματα που αφορούν τη βελτίωση / συμπλήρωση της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ στο τμήμα τους.
- Τη συνεργασία με το γραφείο επιστασίας σχετικά με τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σχετικά με τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων.

Αναλυτικά οι ΤΥΔΑΥΜ που έχουν οριστεί στο Νοσοκομείο από τους Διευθυντές των Τμημάτων έχουν ως εξής:

Πίνακας 12. Υπεύθυνοι Διαχείρισης ΑΥΜ Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ)

ΤΜΗΜΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛ
ΒΠ	<ul style="list-style-type: none"> ΠΡΟΔΡΟΜΙΔΟΥ ΒΙΟΛ. ΜΑΚΙΝΑ ANNA 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	8442
ΑΠ	<ul style="list-style-type: none"> ΜΟΝΙΟΥ Μ. ΤΑΤΑΡΙΔΟΥ ΤΑΤΙΑΝΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	8477
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> ΚΟΥΠΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΜΗΣ ΜΙΧΑΗΛ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	8399
ΜΑΦ ΛΑΤΣΕΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ΚΑΡΑΠΠΕΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ ΚΟΥΚΟΥΛΟΜΑΤΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	6181
ΜΕΘ ΛΑΤΣΕΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝ/ΤΑ ΚΟΥΤΣΟΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Ι. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	6214
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> ΛΑΚΟΥΜΕΝΤΑ ΑΝΘΗ ΚΑΦΦΕ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΤΕΧΝ. ΙΑΤΡ. ΕΡΓ. 	8175
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> ΥΦΑΝΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΚΟΥΤΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΤΕΧΝ. ΙΑΤΡ. ΕΡΓ 	8177
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> ΛΑΥΡΑΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΕΞΑΡΧΟΥ ΕΛΕΝΗ 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΤΕΧΝ. ΙΑΤΡ. ΕΡΓ. 	8180
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	4737
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> ΛΙΟΥΠΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΓΚΙΚΑ ΕΛΕΝΗ 	<ul style="list-style-type: none"> ΤΕΧΝ. ΙΑΤΡ. ΕΡΓ. ΧΗΜΙΚΟΣ 	4176
ΩΡΛ	<ul style="list-style-type: none"> ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΥΡΟΕΙΔΑΚΟΣ ΣΤ. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	4360
ΟΥΡ/ΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Γ. 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	4360
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> ΣΤΕΦΑΝΟΓΛΟΥ ΝΙΚ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΙΡ. 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	4863
ΜΤΝ	<ul style="list-style-type: none"> ΠΑΛΛΑ ΣΟΦΙΑ ΤΑΚΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ΙΑΤΡΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ 	8757
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> ΒΑΡΔΑΚΑΣΤΑΝΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕΓΚΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ 	<ul style="list-style-type: none"> ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΙΑΤΡΟΣ 	8835

ΓΕΝ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚ • ΤΣΙΡΙΤΑΣ ΝΙΚΟΛ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ 	8315
ΠΑΘΟΛ/ΝΑΤΟΜΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΥΛΑΝΤΗ ΔΗΜ • ΛΙΑΠΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΤΕΧΝ. ΙΑΤΡ. ΕΡΓ. • ΙΑΤΡΟΣ 	8178
ΜΕΘ ΘΡΙΑΣΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> • ΧΑΡΙΤΙΔΗ ΜΑΡΙΑ • ΚΟΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗ ΠΑΝ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8105
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΠΕΛΤΣΙΟΣ ΜΙΧ. • ΚΟΥΤΣΟΥΚΗΣ Κ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ 	8152
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΙΑΛΙΤΑΚΗ • ΚΟΥΜΟΥΡΙΔΗΣ ΧΡ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ 	8154
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΥΖΟΥΝΙΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤ. • ΙΑΤΡΟΥ ΜΑΡΙΝΑ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8411
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΟΥΖΕΛΗΣ ΚΩΝ. • ΛΙΩΛΗ ΠΟΛΥΞ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8213
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΛΥΜΠΙΟΣ ΧΡΙΣΤ. • ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ Κ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8356 8360
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΑΥΡΙΚΗ ΑΝΔΡΙΑΝΝΑ • ΛΙΩΛΗ ΠΟΛΥΞ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΣΚΟΥΦΑΡΑΣ ΝΙΚ. • ΛΙΩΛΗ ΠΟΛΥΞ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	
ΜΕΚ	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΛΥΜΠΙΟΣ ΧΡΙΣΤ. • ΣΚΟΠΑ ΑΘ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8356 8362
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΛΥΜΠΙΟΣ ΧΡΙΣΤ. • ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΗΛ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8356 8169
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ / ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ ΔΙΟΝ • ΤΥΡΕΚΙΔΟΥ ΘΕΟΔ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8244
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΨΑΡΑΚΗΣ ΣΠΥΡ. • ΘΩΔΗΣ ΘΩΜΑΣ 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ 	8259
ΤΕΠ	<ul style="list-style-type: none"> • ΧΑΡΑΛΑΜΠΑΤΟΥ ΜΑΡΚ. • ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΙΑΤΡΟΣ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8751
ΤΕΙ	<ul style="list-style-type: none"> • ΒΡΑΧΑ ΜΑΓΔ. • ΤΣΑΚΝΑΚΗ ΕΥΑΓ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ • ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 	8710
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	<ul style="list-style-type: none"> • ΦΑΤΣΗ ΑΙΚΑΤ. • ΟΡΦΑΝΟΥ ΑΘΑΝΑΣ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ • ΒΟΗΘ. ΦΑΡΜΑΚ. 	8640

2.2.6 Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (Ρόκα Ε.) & Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας (Αναστασίου Ε.)

Οι Διευθυντές Ιατρικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του κάθε κλινικού Τμήματος είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων, μεταφοράς, αποθήκευσης και διάθεσης των παραγόμενων αποβλήτων.

Έτσι θα πρέπει:

- Να συνεργάζονται με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα.
- Να προωθούν και να διοργανώνουν σε συνεργασία με τη Διοίκηση σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

2.2.7 Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων (Συμπάρδη Στ. ή Τρίκα-Γραφάκου Ε.)

Ο Πρόεδρος Νοσοκομειακών λοιμώξεων θα πρέπει να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ σε διαρκή βάση και να του παρέχει τις απαραίτητες συμβουλές και κατευθύνσεις αναφορικά με τον έλεγχο πιθανών μολύνσεων από τη διαχείριση των αποβλήτων.

Τα καθήκοντα του είναι:

- Να ανιχνεύει ανάγκες πρόσθετης εκπαίδευσης στο εργαζόμενο προσωπικό στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Να διοργανώνει και να επιβλέπει την εφαρμογή εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων διαχείρισης αποβλήτων εντός των ΥΜ.
- Να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών λοιμώξεων έχει επίσης τη συνολική ευθύνη για την απολύμανση και την κατά το δυνατό μείωση των ΕΑΥΜ που παράγονται από τα Εργαστήρια της ΥΜ (απόβλητα που περιέχουν επικίνδυνες χημικές ουσίες).

2.2.8 Δ/ντής Φαρμακείου

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της για την πρόληψη μετάδοσης νοσοκομειακών παθογόνων, επιτηρεί την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων και έχει συμπεριλάβει το ζήτημα της διαχείρισης των Αποβλήτων στη θεματολογία

(Ευσταθίου Σταυρούλα)

Ο Δ/ντής Φαρμακείου είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Φαρμακείου της μονάδας και για τη μείωση των αποβλήτων που παράγονται κατά τη λειτουργία του. Αναλυτικότερα, τα καθήκοντα του σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων είναι τα εξής:

- Να συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων, τη Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τον Διοικητή/Υποδιοικητή
- Να ζυγίζει και να διατηρεί αρχείο με τις ποσότητες των φαρμάκων (σε gr, kg ml, ή lt και όχι σε τεμάχια) που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Να αναφέρει στον ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά εβδομαδιαίως) ή ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΜ ή/και όποτε του ζητηθεί από τον ΥΔΑΥΜ τις ποσότητες αποβλήτων οι οποίες παράγονται / καταστρέφονται.
- Να συντονίζει τις διαδικασίες ελέγχου διαχείρισης των αποβλήτων του φαρμακείου.
- Να διασφαλίζει την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού στην διαχείριση των διαφορετικών κατηγοριών παραγόμενων αποβλήτων του φαρμακείου
- Να έχει την ευθύνη για την ασφαλή διαχείριση των γενοτοξικών προϊόντων και αποβλήτων

2.2.9 Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών (Πέππα Θεοδώρα)

Ο προϊστάμενος τμήματος προμηθειών συνεργάζεται σε μόνιμη βάση με τους ΤΥΔΑΥΜ με στόχο την αδιάλειπτη παροχή όλων των απαραίτητων μέσων για τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων, που πρέπει να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή.

Ως εκ τούτου ο προϊστάμενος τμήματος προμηθειών πρέπει να φροντίζει για τη δημιουργία κατάλληλου αποθεματικού.

Επίσης υπεύθυνος για την έρευνα και αγορά μέσων διαχείρισης αποβλήτων, φιλικών προς το περιβάλλον.

2.2.10 Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας (Χαρούπας Δημήτριος)

Ο Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και συντήρηση των αποθηκευτικών μέσων και χώρων καθώς και των μέσων φορτοεκφόρτωσης των αποβλήτων εντός της ΥΜ, που τίθενται από τον ΕΚΔΑΥΜ σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

2.2.11 Υπεύθυνος αποθήκευσης ΕΑΥΜ

Κατόπιν συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων ορίστηκε Υπεύθυνος αποθήκευσης ΕΑΥΜ με την υπ' αρ. πρωτ. 1065 /19-05-16 πράξη Διοικητή, ως εξής;

Πίνακας 13. Υπεύθυνος αποθήκευσης ΕΑΥΜ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1. Καρπούζος Δημήτριος	Εργάτης Γρ. Επιστασίας

Ο υπεύθυνος αποθήκευσης των ΕΑΥΜ είναι υπεύθυνος:

- Για τον έλεγχο των ποσοτήτων ΕΑΥΜ που παραλαμβάνει στον αποθηκευτικό χώρο και των ποσοτήτων που διατίθενται σε τρίτους για επεξεργασία ή / και διάθεση.
- Για το συντονισμό των μεταφορέων και την ασφαλή τοποθέτηση των ΕΑΥΜ στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης. Τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών στους χώρους αποθήκευσης (π.χ. ψυγεία, καταψύκτες).
- Για την ενημέρωση του τμήματος προμηθειών και του Διοικητή/Υποδιοικητή σχετικά με ανάγκες του αποθηκευτικού χώρου (πρόσθετος εξοπλισμός, πληρότητα ψυκτικών μέσων, τεχνικά προβλήματα κλπ).
- Για τη διατήρηση των χώρων αποθήκευσης σε καλή κατάσταση.
- Για τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ, σε θέματα και προβληματισμούς που αφορούν τη λειτουργία των αποθηκευτικών χώρων.

2.2.12 Προϊστάμενος Τμήματος Γεν. Επιστασίας – Καθαριότητας (Συσιόλα Αγγελική)

Αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στην ΥΜ, ο προϊστάμενος τμήμ. Επιστασίας καθαριότητας είναι υπεύθυνος για:

- Τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης των οικιακού τύπου απορριμμάτων (ΑΣΑ) – χωριστή συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση στους ειδικούς κάδους εκτός της ΥΜ πριν την αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα. Για το σκοπό αυτό προϊστάται του προσωπικού καθαριότητας το οποίο και κατευθύνει.
- Τη μεταφορά των ΕΑΥΜ μόνο από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Την παροχή προσωπικού καθαριότητας στη διάθεση των ΤΥΔΑΥΜ, για τη μεταφορά των ΕΑΥΜ.
- Τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ στα στάδια εκτίμησης των παραγόμενων αποβλήτων ή όπου αλλού απαιτείται.
- Την αναφορά στον Διοικητή/Υποδιοικητή της ΥΜ όποιων προβλημάτων ή/και προβληματισμών σχετικά με τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων (πρόσθετες ανάγκες μέσων, προσωπικού, κ.α.).

2.2.13 Προσωπικό Εξωτερικού Συνεργείου Καθαριότητας

Το προσωπικό της συμβαλλόμενης Εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο Νοσοκομείο, είναι υπεύθυνο για τη συλλογή και τη μεταφορά των ΑΥΜ για προσωρινή αποθήκευση στους ψυκτικούς θαλάμους εντός της ΥΜ.

Όλοι οι εργαζόμενοι εκπαιδεύονται κατάλληλα σχετικά με το θέμα της ορθής διαχείρισης των νοσοκομειακών αποβλήτων και τη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας από την Ομάδα Εργασίας της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας.

Συμβαλλόμενη εταιρία είναι η “**ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES Ε.Π.Ε.**” με την ισχύουσα 12/2014 σύμβαση για την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου (ΘΡΙΑΣΙΟ – ΛΑΤΣΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ)

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια ένα (1) έτος, αρχής γενομένης από 01/09/2017.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

**Περιγραφή των πηγών παραγωγής αποβλήτων &
των παραγόμενων ποσοτήτων ανά είδος αποβλήτου**

3.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ»

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1537/8-5-2012, τευχ. Β' «Μέτρα και Όροι για τη διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων», Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ) είναι τα απόβλητα που παράγονται στο Νοσοκομείο και περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες:

Α. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ): απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά π.χ. από την παρασκευή φαγητών στις κουζίνες, από τις δραστηριότητες εστίασης, γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας, και άλλα μη επικίνδυνα υλικά.

Β. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ)

- **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ):** απόβλητα που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.
- **Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ):** απόβλητα που προέρχονται από το παθολογοανατομικό Εργαστήριο, από Τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες όπως ιστοί, όργανα, μέρη σώματος, πειραματόζωα, απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροτοξικά - κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά και άλλα φάρμακα.
- **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ):** χημικές ουσίες που αποτελούνται από η περιέχουν επικίνδυνες ουσίες. Χλωροφόρμιο, τριχλωροαιθυλένιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις που περιέχουν οξέα και αλκάλια (π.χ. θειικό, υδροχλωρικό, νιτρικό, χρωμικό οξύ, υδροξείδιο του νατρίου και διάλυμα αμμωνίας) και άλλα οξειδωτικά (KMnO₄, K₂Cr₂O₇) ή επιβραδυντές (NaHSO₃, Na₂SO₃), αμαλγάματα οδοντιατρικής, οργανικές χημικές ενώσεις που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα (φαινόλες), κατεστραμμένα θερμομέτρα, πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.

Γ. Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες, απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), απόβλητα έλαια, απόβλητα εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων).

Ενδεικτικοί κατάλογοι κατηγοριοποίησης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων, παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

3.2 Παραγόμενες ποσότητες και πηγές παραγωγής ΑΥΜ

Τα συλλεγόμενα απόβλητα σε χώρους και διαδρόμους αναμονής της ΥΜ αποτελούν και τυγχάνουν διαχείρισης ως αστικού τύπου στερεά απόβλητα, ενώ τα παραγόμενα απόβλητα στα Τμήματα της ΥΜ κατηγοριοποιούνται όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και τυγχάνουν ανάλογης διαχείρισης.

Για τη συνολική εκτίμηση παραγωγής αποβλήτων υπεύθυνος είναι ο ΥΔΑΥΜ.

Αναλυτικότερα ο ΥΔΑΥΜ:

A. Εκτιμά σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Γενικής Επιστασίας & Καθαριότητας τον αριθμό των παραγόμενων σάκων αστικών αποβλήτων στους κοινόχρηστους χώρους και διαδρόμους αναμονής εντός της ΥΜ. Η εκτίμηση αυτή μπορεί να γίνεται σε εξαμηνιαία ή ετήσια βάση με την καταγραφή στοιχείων πλήθους και βάρους των σάκων που αποστέλλονται προς διάθεση κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας και υπολογισμό, κατά αυτόν τον τρόπο, του μέσου όρου παραγωγής αστικών αποβλήτων. Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται σε αντίστοιχο αρχείο που τηρείται από τον ΥΔΑΥΜ.

B. Υπολογίζει τις εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων ανά κατηγορία σύμφωνα με τα στοιχεία που λαμβάνει από τους ΤΥΔΑΥΜ ή τον υπεύθυνο Αποθήκευσης.

B.1 Η εκτίμηση του βάρους των αποβλήτων γίνεται ως εξής:

- Για μία εβδομάδα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, ο ΤΥΔΑΥΜ με τη συνεργασία προσωπικού επιστασίας της ΥΜ, ζυγίζει τα παραγόμενα ΕΑΥΜ του τμήματός του
- Από τα στοιχεία αυτά εξάγει τους μέσους όρους ανά περιέκτη, τους οποίους θα χρησιμοποιεί για το υπόλοιπο του έτους.
- Επιπλέον ο ΤΥΔΑΥΜ θα πρέπει να κάνει δειγματοληπτικούς ελέγχους (τουλάχιστον έναν ανά τρίμηνο) προς επιβεβαίωση των εκτιμήσεων του βάρους των παραγόμενων ΕΑΥΜ.
- Ο υπεύθυνος αποθήκευσης ελέγχει τις εισερχόμενες ποσότητες ΕΑΥΜ (πλήθος περιεκτών) στο χώρο αποθήκευσης και υπογράφει την παραλαβή τους.

Τα στοιχεία αποστέλλονται συγκεντρωτικά στον ΥΔΑΥΜ. Ομοίως οι υπεύθυνοι φαρμακείου θα πρέπει να αποστέλλουν αντίστοιχα στοιχεία σχετικά με τα ακατάλληλα / καταστρεφόμενα

φάρμακα. Από τα παραπάνω στοιχεία ο ΥΔΑΥΜ διαμορφώνει αρχείο (αν είναι δυνατόν και ηλεκτρονικό) το οποίο και θα ενημερώνει όταν απαιτείται.

Το Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ διαθέτει μία ζυγαριά για τα παραγόμενα ΕΑΥΜ, πλησίον του ψυκτικού θαλάμου αποθήκευσης όπου και μεταφέρονται τα ΕΑΥΜ από εργαζόμενους του Συνεργείου Καθαριότητας.

Για το έτος 2017 η εκτίμηση των αποβλήτων έγινε κατ' εξαίρεση ως ακολούθως: Την περίοδο από 01/04/2017- 09/04/2017 ζυγίστηκαν τα παραγόμενα απόβλητα των τμημάτων της Υ.Μ. και το συνολικό τους βάρος ανά κατηγορία ανήλθε σε ΑΣΑ: 3010 Kgr, ΕΑΑΜ & ΜΕΑ: 3115 Kgr, ΑΕΑ στερεά: 0 Kgr, ΑΕΑ υγρά: 17,5 lt, Ειδικά ρεύματα: 7 Kgr . Συνολικά εκτιμούμε ότι οι παραγόμενες ποσότητες για το 2017 θα είναι αντίστοιχες του έτους 2016, όπως αυτές αποτυπώνονται στους Πίνακες 14 & 15.

Πίνακας 14. Παραγόμενες ποσότητες ΑΥΜ στο ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» έτους 2016 (βάσει στοιχείων Γρ. Επιστασίας & ΥΔΑΥΜ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)	156.650 Kg/έτος 429 Kg/ημέρα	
Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) & Μεικτά (ΜΕΑ)	157.009 Kg/έτος δηλ. 430 Kg/ημέρα	
Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)	5 Kg/έτος (κυτταροτοξικά)	1058 lt/έτος δηλ. 2,90lt/ημέρα
Ειδικά Ρεύματα	620 Kg/έτος δηλ. 1,69 Kg/ημέρα	

*Σημειώνεται ότι στο ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ»
δεν παράγονται Ραδιενεργά Απόβλητα*

ΠΙΝΑΚΑΣ 15. Ενδεικτικά στοιχεία παραγωγής ΑΥΜ μίας ημέρας, ανά τμήμα, έτος 2016

ΠΗΓΕΣ	ΑΝΕΠΤΥΓΜ ΕΝΕΣ ΚΛΙΝΕΣ	ΜΕΑ & ΕΑΑΜ	ΑΕΑ	ΕΙΔΙΚΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΑΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
Κλινικές-Τμήματα	428				
ΑΠ	36	16,4kg			19 Kg
ΒΠ	32	15,3kg			18,2 Kg
ΠΝ	30	13,5kg			15,5 Kg
ΓΧ	35	19 kg			18,7 Kg
ΚΔ	19	10,1kg			14,3 Kg
ΜΕΚ	10	14 kg			
ΩΡΛ-Ουρ/κη	35	15,1kg			14,8Kg
Μ/Γ	24	13,4kg			3,20 Kg
Ν/Χ-Νευρ/κή- Οφθ/κή	36	11,5kg			12,8 Kg
ΟΡΘ	36	15 kg			9,5 Kg
Χειρουργείο		65 kg			30 Kg
Π/Δ	29	4,3kg			2,8 Kg
Ψ/Χ	19`	3,1 kg			8,7 Kg
ΠΛ/Χ & ΜΑΦ	18	18kg			7,80 Kg
ΤΕΠ		16,2 kg			12,4 Kg
ΤΕΙ		10,5kg			4 Kg
Φαρμακείο & Αποθήκη υλικού					6,5 Kg
Μαγειρεία					200 Kg
Τεχνική Υπηρεσία				1,69 Kg	1,1 Kg
Διοικητική Υπηρεσία					13,1 Kg
Πλυντήρια					5,4 Kg

Εργαστήρια Μικροβιολογικό Βιοχημικό Αιματολογικό & Παθ/ανατομικό		39 kg	2,47 Kg (από Παθ/ανατομικό)		11,4 Kg
Ακτινολογικό					4 Kg
Αιμοδοσία		4,5 kg			3,30 Kg
Αιμοδυναμικό		2,5 kg			6 Kg
Μονάδες					
ΜΕΘ	8	49,2kg			8,4 Kg
Μ.Τ.Ν	10	37,5kg			7 Kg
ΜΕΘ/ΛΑΤΣΕΙΟΥ	8	36,4kg			9 Kg

Το Νοσοκομείο σε ετήσια βάση υποβάλλει στο ΥΠΕΚΑ και λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες Ετήσια Έκθεση Παραγωγού Αποβλήτων (ΕΕΠΑ) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και σχετικές εγκυκλίους. Η ως άνω έκθεση αποτυπώνει συνολικά την παραγωγή και διαχείριση των αποβλήτων του Νοσοκομείου και διατηρείται στο αρχείο των ΥΔΑΥΜ καθώς και στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

Το Γ. Ν. Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ» διαθέτει Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ), με Αριθμό πρωτοκόλλου 609/09/2016 και ισχύ 10 ετών (ως τις 10/02/2027).

3.3 Πρόληψη της παραγωγής

Η πρόληψη της παραγωγής αποβλήτων αποτελεί δέσμευση της ΥΜ. Η πρόληψη αυτή μπορεί να επιτευχθεί μέσω:

- Της προμήθειας υλικών σύμφωνα με τις ανάγκες της ΥΜ αποφεύγοντας το πλεόνασμα και αποφεύγοντας την αγορά μεγαλύτερων ποσοτήτων από τις απαιτούμενες.
- Βελτιστοποίηση του χρόνου και των διαδικασιών των παραγγελιών ώστε να μειωθεί η πιθανότητα λήξης του χρόνου ζωής κάποιου υλικού.
- Διατήρηση στοιχείων των υλικών που υπάρχουν στις αποθήκες ώστε να προωθείται η

χρήση των υλικών για τα οποία πλησιάζει ο χρόνος λήξης τους.

- Την προμήθεια υλικών τα οποία δύνανται εύκολα να αξιοποιηθούν.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα διαλογής στην πηγή, εφόσον αυτή είναι δυνατή.

Το Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ προσπαθεί να επιτύχει τις ανωτέρω διαδικασίες πρόληψης της παραγωγής στα πλαίσια των δυνατοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

***Περιγραφή των πρακτικών διαχείρισης των Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ»**

**Σημειώνεται ότι στο ΓΝΕ "ΘΡΙΑΣΙΟ" τα επικίνδυνα αμιγώς μολυσματικά απόβλητα (ΕΑΑΜ) επεξεργάζονται, έως και σήμερα, με τη μέθοδο της Αποτέφρωσης. Έχει ανατεθεί η εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης για την επιλογή του τρόπου διαχείρισης (αποτέφρωση ή αποστείρωση), με την ολοκλήρωση της οποίας θα αποφασισθεί η διαφοροποίηση ή όχι. Στην περίπτωση αλλαγής τελικού τρόπου διαχείρισης επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, θα επικαιροποιηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός.*

4.1 Πρακτικές διαχείρισης ΑΥΜ

Η διαχείριση των αποβλήτων, που προέρχονται από υγειονομικές μονάδες, αποτελεί αντικείμενο ιδιαίτερου υγειονομικού ενδιαφέροντος, επειδή η ελλιπής τήρηση των κανόνων υγιεινής είναι δυνατόν να δημιουργήσει κινδύνους για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία.

Η διαχείριση περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια σύμφωνα με την ΚΥΑ Η.Π 146163 ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012.

Διαχωρισμός-Συλλογή: τα Απόβλητα, των Υγειονομικών Μονάδων στη φάση αυτή, διαχωρίζονται, συγκεντρώνονται και τοποθετούνται σε κατάλληλη συσκευασία. Ο διαχωρισμός και η συλλογή γίνεται στο χώρο παραγωγής τους.

Ενδονοσοκομειακή μεταφορά: είναι οι εργασίες για τη κατάλληλη περισυλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων από το χώρο παραγωγής τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

Προσωρινή αποθήκευση: είναι η τοποθέτηση των κατάλληλα συσκευασμένων απορριμμάτων σε ειδικό χώρο, για εύλογο χρονικό διάστημα μέχρις ότου πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη επεξεργασία για τη τελική διάθεση.

Εξωνοσοκομειακή μεταφορά: είναι η μεταφορά από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης προς το χώρο τελικής διάθεσης.

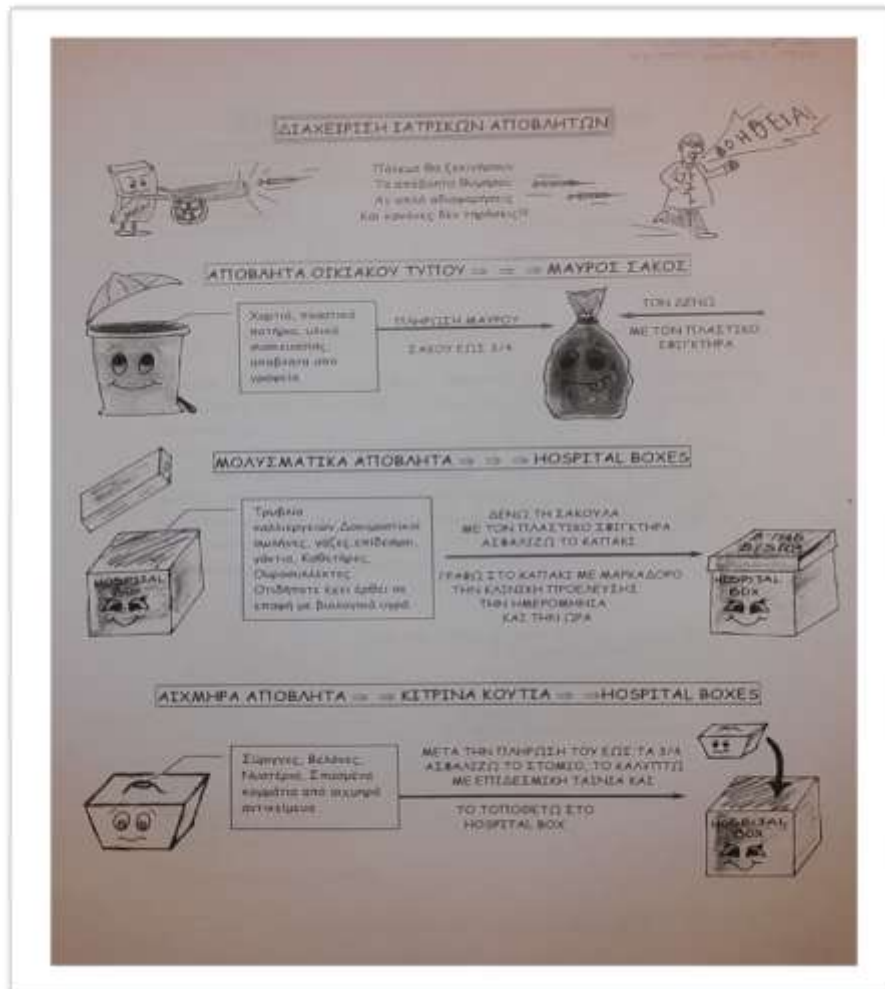
Οι Βασικές αρχές διαχείρισης των ιατρικών αποβλήτων που ακολουθεί το Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ «ΘΡΙΑΣΙΟ» είναι οι κάτωθι:

- Τα διαχωρισμένα ιατρικά απόβλητα τοποθετούνται σε περιέκτες τύπου HOSPITAL BOX (HB) κόκκινου χρώματος, με σήμανση, ώστε να είναι εύκολα αναγνωρίσιμα και ακολουθούν τη σωστή γραμμή διαχείρισης (D10 αποτέφρωση).
- Κατάλληλοι περιέκτες χάρτινα κυτία (HB) τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, όπου παράγονται οι συγκεκριμένες κατηγορίες αποβλήτων (κλινικά τμήματα, ΤΕΠ, ΕΙ, Εργαστήρια).
- Η απομάκρυνση των περιεκτών τύπου HOSPITAL BOX (HB) πραγματοποιείται όταν γεμίζουν στα τρία τέταρτα (3/4) του συνόλου τους και σφραγίζονται.
- Όλοι οι περιέκτες χάρτινα κυτία (HB) αντικαθίστανται άμεσα από νέους ίδιου τύπου. Κανένας περιέκτης δεν απομακρύνεται αν δεν αναγράφεται το σημείο παραγωγής, ημερομηνία, βάρδια και ο προορισμός του (πχ. Α/Παθολ. 7-15μμ, D10 αποτέφρωση).

- Η συλλογή των αποβλήτων γίνεται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους (π.χ. εντός χειρουργείου, εντός των δωματίων των ασθενών κατά την νοσηλεία κ.λ.π.).
- Κατά την διαδικασία συλλογής τους λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, αέριων εκπομπών, σταγονιδίων προς αποφυγή διασποράς παθογόνων μικροοργανισμών.
- Τα απόβλητα περισυλλέγονται με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των Τμημάτων που τα παράγουν.
- Οι κάδοι παραμένουν συνεχώς κλειστοί. Όλοι οι κάδοι πλένονται με απολυμαντικό στο τέλος της ημέρας.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά του περιεχομένου από έναν κάδο σε άλλο λόγω υψηλού κινδύνου μόλυνσης.
- Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων κυκλοφορούν κλεισμένα, έχουν τους σάκους δεμένους και καλά τοποθετημένους στο εσωτερικό τους, δε φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, διατηρούνται σε καλή κατάσταση και πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.
- Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν επικίνδυνα απόβλητα δε χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες.
- Η μεταφορά των απορριμμάτων δε γίνεται από κοινού με τη μεταφορά τροφίμων ή ιματισμού (π.χ. με τον ίδιο ανελκυστήρα).
- Οι κάδοι των απορριμμάτων τοποθετούνται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση και ορισμένοι φέρουν ποδοκίνητο μηχανισμό.
- Ο μεταφορέας ενημερώνεται επακριβώς για το είδος και την επικινδυνότητα του φορτίου που μεταφέρει. Απαγορεύεται η χρήση αγωγών απόρριψης (απλών ή υπό κενό) απορριμμάτων.
- Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους των ακαθάρτων (συστήνεται το πλύσιμο των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα)
- Στο Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ έχουν αναρτηθεί οδηγίες (αφίσες) σε κάθε κλινικό τμήμα, στα χειρουργεία, στα ΤΕΙ, στα ΤΕΠ, στα Εργαστήρια για την ορθή ενδονοσοκομειακή διαχείριση των αποβλήτων, ώστε να υπενθυμίζουν στο προσωπικό τις σωστές διαδικασίες.

Ενδεικτικά παρατίθενται αναρτημένες αφίσες που έχουν δημιουργηθεί από τους Επόπτες Υγείας & την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου σχετικά με τον ορθό διαχωρισμό των αποβλήτων

Αφίσα 1. Διαχείριση Ιατρικών Αποβλήτων, ΓΝΕ «Θριάσιο»



Αφίσα 2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΟΡΘΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΟΔΗΓΙΕΣ ΟΡΘΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΥΠΟΔΟΧΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

ΑΣΤΙΚΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ
(που προσομοιάζουν με τα οικιακά
πχ γυαλί, χαρτί, πλαστικά,
υλικά συσκευασίας και
άλλα μη επικίνδυνα υλικά)



**ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ ΜΑΥΡΟΥ
ΧΡΩΜΑΤΟΣ**

**ΜΙΚΤΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ
ΑΠΟΒΛΗΤΑ**
(απόβλητα που έχουν έρθει σε
σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή
άλλα βιολογικά υγρά,
κυτταροτοξικά-κυτταροστατικά-
χημειοθεραπευτικά
από παθολογοανατομικό εργαστήριο
πχ ιστοί, όργανα κ.α)



**HOSPITAL BOX (ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΥΤΙΟ)
ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΣΑΚΟΥΛΑ
ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ**



ΑΙΧΜΗΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ
(σύριγγες μιας χρήσεως
με ενσωματωμένη βελόνη,
μαχαιρίδια, λάμες,
νυστέρια συμπεριλαμβανομένων και των
σπασμένων γυαλιών, κ.α)



**ΚΥΤΙΑ ΑΚΑΜΠΤΑ, ΑΔΙΑΤΡΗΤΑ,
ΑΔΙΑΦΑΝΗ (ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ
ΥΠΟΔΟΧΕΙΣ) ΚΙΤΡΙΝΟΥ ή ΚΟΚΚΙΝΟΥ
ΧΡΩΜΑΤΟΣ**



**ΆΛΛΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ
ΑΠΟΒΛΗΤΑ**
(κατεστραμμένα θερμομέτρα,
πιεσόμετρα υδραργύρου,
εξαντλημένα προσροφητικά υλικά,
φίλτρα, διαλύτες από ακτινολογικό κ.α)



**HOSPITAL BOX (ΠΡΑΣΙΝΟ ΚΥΤΙΟ)
ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΣΑΚΟΥΛΑ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ**

**ΕΙΔΙΚΑ ΡΕΥΜΑΤΑ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (μπαταρίες)**



**ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΕΡΙΕΚΤΕΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΑΦΗ»)**

4.2 Διαχωρισμός- Συλλογή των ΑΥΜ

Στο «Θριάσιο» Νοσοκομείο, ο διαχωρισμός και η συλλογή των ΑΥΜ πραγματοποιείται σύμφωνα με το είδος της επεξεργασίας των αποβλήτων ως εξής:

A. Συλλογή Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ), που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα:

- Οι υποδοχείς συλλογής των αποβλήτων αυτών **είναι πλαστικοί σάκοι μαύρου χρώματος** όπου αναγράφεται η ημερομηνία, ο χώρος συλλογής και η βάρδια.
- Η προσωρινή αποθήκευσή τους γίνεται σε ξεχωριστούς και σαφώς οριοθετημένους χώρους, από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης των Επικίνδυνων Αποβλήτων.
- Ακολουθούν τη γραμμή διαχείρισης των οικιακών αποβλήτων και συλλέγονται από τον υπόχρεο φορέα (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης), σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 50910/2727/2003.
- Οι υποδοχείς κάδοι συλλογής των οικιακών αποβλήτων **ΑΣΑ** βρίσκονται πλησίον της δευτερευούσης εξόδου του Νοσοκομείου (βλ. εικόνα 20 σελ 58).
- Οι πληρωμένοι σάκοι μαύρου χρώματος συλλέγονται μόνο εάν φέρουν ετικέτα με την ημερομηνία και το σημείο παραγωγής τους και αντικαθίστανται άμεσα μετά την απομάκρυνσή τους, με όμοιούς τους (βλ. εικόνα 4 σελ 57).

B. Συλλογή Επικινδύνων Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (EAYM)

Η ξεχωριστή συλλογή των EAYM πραγματοποιείται από το ιατρονοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό στο σημείο παραγωγής τους την στιγμή που παράγονται.

Υπάρχουν στο Νοσοκομείο αναρτημένες οδηγίες σε όλους τους χώρους παραγωγής επικίνδυνων αποβλήτων (κλινικές, εργαστήρια, Τ.Ε.Π, Ε.Ι, Μονάδες, Υποστηρικτικές Υπηρεσίες), έτσι ώστε να υπενθυμίζουν στο προσωπικό τις σωστές διαδικασίες.

B1. Συλλογή Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών (EAAM)

Στο «Θριάσιο Νοσοκομείο» τα EAAM δεν διαχωρίζονται και δεν συλλέγονται ξεχωριστά, αλλά μαζί και κατά τον ίδιο τρόπο με τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα.

Συνεπώς τα ΕΑΑΜ συλλέγονται σε στεγανούς περιέκτες (χάρτινα κυτία τύπου **Hospital box**) χωρητικότητας **40 lt**, με ενσωματωμένη σακούλα χρώματος κόκκινου (πλην PVC), που πληρούν τις προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας δηλ.:

- Φέρουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και επικίνδυνου
- Αναγράφουν τη κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητα τους, και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» και είναι κατάλληλα κατά ADR, IMDG, RID, όπως ισχύει για τα επικίνδυνα εμπορεύματα.
- Έχουν ενσωματωμένο έλασμα για σφράγιση του περιεχόμενου που δε σχίζεται εύκολα και αναγράφουν:
 - ημερομηνία παραγωγής
 - ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο)
 - ποσότητα αποβλήτων
 - κατηγορία αποβλήτων
 - προορισμό αποβλήτων

Οι πληρωμένοι περιέκτες συλλέγονται μόνο εάν είναι κατάλληλα συμπληρωμένα τα ανωτέρω στοιχεία και αντικαθίστανται άμεσα μετά την απομάκρυνσή τους, με όμοιούς τους.

B2. Συλλογή Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ)

Συλλέγονται με τον ίδιο τρόπο που συλλέγονται τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά, σε στεγανούς περιέκτες (χάρτινα κυτία τύπου **Hospital box**) χωρητικότητας **40–60 lt** με ενσωματωμένη σακούλα χρώματος κόκκινου, που έχουν ακριβώς τα ίδια χαρακτηριστικά όπως αναλυτικά έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο (παραπομπή εικόνας 7 σελ 57).

- Οι ιστοί και τα όργανα που επεξεργάζονται στο Παθολογοανατομικό εργαστήριο, συλλέγονται σε κόκκινο χάρτινο κυτία τύπου Hospital box αφού πρώτα υποστούν τεμαχισμό ώστε να μην είναι αναγνωρίσιμα.
- Τα ανθρώπινα μέλη συλλέγονται σε χάρτινο κυτία τύπου Hospital box και αποθηκεύονται σε ψυκτικούς θαλάμους μέχρι να οδηγηθούν προς ενταφιασμό. Ο ενταφιασμός των ανθρωπίνων μελών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ίδρυσης και λειτουργίας κοιμητηρίων, όπως κάθε φορά ισχύουν, και αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του νεκροταφείου όπου έγινε η ταφή.

B.2.1 Συλλογή Υγρών Επικίνδυνων Αποβλήτων Εργαστηρίων

Στο Γ.Ν.Ε. «Θριάσιο» τα υγρά απόβλητα των Εργαστηρίων διοχετεύονται σε δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων (μέσω εξουδετέρωση της οξύτητας ή της αλκαλικότητας κατά περίπτωση και ουδετεροποίηση ως προς το pH), πριν την είσοδο τους στο σύστημα αποχέτευσης του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ο τρόπος λειτουργίας έχει ως εξής: υπάρχει αναδευτήρας συνεχούς λειτουργίας και σύστημα μέτρησης και διατήρησης του pH στα ~ 7,5. Αν το pH είναι όξινο ρίπτεται με αυτόματη εντολή καυστική σόδα. Αν το pH είναι αλκαλικό ρίπτεται αυτόματα υποχλωριώδες οξύ. Καθημερινά γίνεται έλεγχος των οργάνων από την Τεχνική Υπηρεσία.

Όταν γεμίσει η δεξαμενή και εφόσον το pH είναι στα ~ 7,5 δίνεται αυτόματη εντολή εκροής προς το κεντρικό φρεάτιο λυμάτων.

Σημείωση:

Εξαιρέση αποτελούν τα Υγρά απόβλητα του Κυτταρολογικού και Παθολογοανατομικού Εργαστηρίου Εργαστηρίων (ξυλόλη, φορμόλη) που εντάσσονται στην κατηγορία των Άλλων Επικίνδυνων Αποβλήτων η συλλογή των οποίων περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο.

B3. Συλλογή αιχμηρών αποβλήτων

- Τα αιχμηρά αντικείμενα (σύριγγες μιας χρήσεως, βελόνες, μαχαιρίδια, λάμες, νυστέρια συμπεριλαμβανομένων και των σπασμένων γυαλιών) συλλέγονται σε υψηλής πυκνότητας μιας χρήσεως άκαμπτους, αδιάτρητους, αδιαφανείς, αυτόκλειστους, σκληρούς, πλαστικούς υποδοχείς κυτία αιχμηρών (πλην PVC).
- Τα κυτία αιχμηρών διαθέτουν ειδική διάταξη οπή υποδοχής, με καπάκι ειδικού τύπου που κλείνει με ασφάλεια ώστε μετά την πλήρωση τους και το κλείσιμο του περιέκτη να είναι αδύνατη η διασπορά των παθογόνων μικροοργανισμών.
 - Αναγράφουν τη κλάση και τον αριθμό UN, έχουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικινδύνου, χαρακτηρίζονται με τον όρο «Αιχμηρά Απόβλητα» (βλ. κεφ. 4.5 εικ. 6).
 - Είναι ανθεκτικά στη διείδυση και τη διαρροή, έτσι ώστε τα στοιχεία τους να μην μπορούν να πέσουν κατά τη διάρκεια της συσκευασίας τους, με κίνδυνο να τρυπηθεί κάποιος και κανένα στοιχείο του περιεχομένου τους να μην μπορεί να αφαιρεθεί από τον υποδοχέα.

- Ο υποδοχέας των αιχμηρών κλείνει όταν θα έχει γεμίσει κατά τα τρία τέταρτα του συνόλου του και στην συνέχεια τοποθετείται στον κόκκινο περιέκτη (χάρτινα κυτία τύπου Hospital box) με τα άλλα απόβλητα υψηλού κινδύνου

Γ. Συλλογή Άλλων Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΑΕΑ)

Γ1. Υγρά απόβλητα Εργαστηρίων (ξυλόλη, φορμόλη)

Τα υγρά απόβλητα Ξυλόλη και φορμόλη που χρησιμοποιούνται στο Παθ/ανατομικό & Κυτταρολογικό Εργαστήριο συλλέγονται στα Εργαστήρια παραγωγής τους σε ανθεκτικούς αδιάτρητους Λευκούς πλαστικούς ειδικούς περιέκτες με σήμανση (κλάσης UN απαιτήσεων ADR, IMDG, RID και ICAD.) **Μετά την πλήρωσή τους τα δοχεία διατίθενται προς αποτέφρωση.**

Γ2. Υγρά απόβλητα από Ακτινοδιαγνωστικά Εργαστήρια

Με την αντικατάσταση στο Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα των αναλογικών μηχανημάτων με ψηφιακά, δεν παράγεται πλέον Άργυρος στην ΥΜ μας

Γ3. Έλαια εκροής από αντλίες κενού

- Συλλέγονται σε ειδικούς πλαστικούς περιέκτες 20L που φέρουν αρ. UN και διατίθενται από την εταιρεία που μας τα προμηθεύει.

Γ4. Χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών

- Συλλέγονται σε ξεχωριστό, στεγανό δοχείο 500 λίτρων που φέρει αρ. UN. Με την πλήρωση του δοχείου ειδοποιείται και τα παραλαμβάνει η εταιρεία ανακύκλωσης λιπαντικών ελαίων ENΔΙΑΛΕ ΑΕ

Γ5. Στερεά απόβλητα

Γ5.1. Χρησιμοποιημένα Φάρμακα

Φάρμακα που έχουν ανοιχθεί ή εκτεθεί σε μολυσματικό περιβάλλον, καθώς και οι συσκευασίες αυτών που έχουν υπολείμματα φαρμάκων συλλέγονται στα κλινικά τμήματα σε Hospital box και οδηγούνται προς αποτέφρωση.

Γ5.2. Φθαρμένοι θώρακες μολύβδου από Ακτινοδιαγνωστικό Εργαστήριο

Συλλέγονται σε κατάλληλους μεταλλικούς περιέκτες, σε αποθήκη στο χώρο του Ακτινοδιαγνωστικού Εργαστηρίου μέχρι οριστικής απόρριψής τους είτε στον ΟΔΔΥ είτε σε

φορέα που διαχειρίζεται βαρέα μέταλλα (σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί από τον ακτινοφυσικό που συνεργάζεται το Νοσοκομείο μας)

Δ. Συλλογή Ειδικών Ρευμάτων Αποβλήτων

Δ.1. Μπαταρίες

- Οι χρησιμοποιημένες ή εξαντλημένες μπαταρίες συλλέγονται σε ειδικό περιέκτη συλλογής της αδειοδοτημένης Εταιρείας ανακύκλωσης.

Δ.2. Ηλεκτρικά & Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (λαμπτήρες)

- Οι χρησιμοποιημένοι λαμπτήρες και ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός συλλέγονται από την Τεχνική Υπηρεσία σε χάρτινους περιέκτες που παρέχει η προμηθεύτρια Εταιρεία.

Δ.3. Μεγάλες Μπαταρίες Μολύβδου

- Συλλέγονται σε ξύλινους περιέκτες που παρέχει η προμηθεύτρια Εταιρεία.

Επισημάνση:

- Η ΥΜ ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» δεν παράγει ραδιενεργά απόβλητα. Περιστασιακά, ραδιενεργά απόβλητα παράγονται από τα βιολογικά εκκρίματα (ούρα κόπρανα, αίμα) των ασθενών των διαφόρων κλινικών του Νοσοκομείου, μετά από διενέργεια σε εξωτερικά διαγνωστικά εργαστήρια σπινθηρογραφημάτων, όπου γίνεται χρήση ραδιοϊσοτόπων.
- Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Ιατρός που δίνει την εντολή οφείλει να ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
- Τα υγρά απόβλητα του συγκεκριμένου ασθενούς (υπόλοιπα προσδιορισμών) απορρίπτονται στο αποχετευτικό δίκτυο και ακολουθεί ρήψη μεγάλης ποσότητας νερού τα δε στερεά απόβλητα (πχ. ρουχισμός, κλπ) απορρίπτονται σε Hospital Box, αποθηκεύονται στο ψυκτικό θάλαμο μέχρι την απομείωση της ραδιενεργούς ουσίας, σε χώρο μη προσβάσιμο στο κοινό και στους εργαζόμενους και κατόπιν διαχειρίζονται ως μολυσματικά.

Στον πίνακα 16 αναφέρονται αναλυτικά τα χρησιμοποιούμενα μέσα συλλογής των αποβλήτων της ΥΜ Γ.Ν.Ε. «Θριάσιο».

Πίνακας 16. Χρησιμοποιούμενα μέσα συλλογής Αποβλήτων Υ.Μ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΗ	ΧΡΩΜΑ & ΣΗΜΑΝΣΗ ΠΕΡΙΕΚΤΗ
Αστικά Στερεά Απόβλητα Χαρτιά	πλαστικοί σάκοι πλαστικοί σάκοι	Μαύρος σάκος. Αναγράφουν ημερομηνία, χώρος συλλογής και βάρδια Πράσινοι περιέκτες
Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά & Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα	Χαρτοκιβώτια τύπου Hospital box με εσωτερική σακούλα (πλην PVC)	Κόκκινοι περιέκτες με κόκκινη σακούλα. Φέρουν ειδική σήμανση, «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» & το σήμα βιολογικού κινδύνου. Αναγράφεται ημερομηνία και τμήμα προέλευσης
Αιχμηρά αντικείμενα	Ανθεκτικοί αδιάτρητοι πλαστικοί περιέκτες	Κίτρινοι πλαστικοί περιέκτες με ειδική σήμανση «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» & το σήμα του βιολογικού κινδύνου Αναγράφεται ημερομηνία και τμήμα προέλευσης
Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα Υγρά απόβλητα Εργαστηρίων (ξυλόλη, φορμόλη) Έλαια εκροής από αντλίες κενού Χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών Χρησιμοποιημένες συσκευασίες (υπολείμματα) φαρμάκων	Αδιάτρητοι πλαστικοί περιέκτες Ειδικό πλαστικό περιέκτες Πλαστικός περιέκτης 500λίτρων προμηθευτριας εταιρείας Χαρτοκιβώτια τύπου Hospital box με εσωτερική σακούλα (πλην PVC)	Λευκοί ειδικοί πλαστικοί περιέκτες. Αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN (βλ. κεφ.4.5 εικ. 8) Πλαστικοί περιέκτες της εταιρείας που προμηθεύει τα έλαια από αντλίες κενού (βλ. κεφ.4.5 εικ. 16) Φέρουν αρ. UN (βλ. κεφ.4.5 εικ. 17) Κόκκινοι περιέκτες με κόκκινη σακούλα. Φέρουν ειδική σήμανση, «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» & το σήμα βιολογικού κινδύνου.



Εικ. 1 : Διεθνές σύμβολο βιολογικού κινδύνου ανακύκλωσης



Εικ.2: Γνωστοποίηση εφαρμογής προγράμματος ανακύκλωσης

4.3. Μεταφορά και προσωρινή αποθήκευση των ΑΥΜ εντός της Υ.Μ.

- Η μεταφορά των Αποβλήτων της ΥΜ γίνεται από το προσωπικό του εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κατά τις ώρες 7.00-9.00πμ, 10.00-12.00μμ
- Αρχικά μεταφέρονται από το χώρο παραγωγής τους, στους καθορισμένους χώρους ακαθάρτων (βλ. Παράρτημα, κατόψεις) και στη συνέχεια με ειδικά τροχήλατα μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης. Τα τροχήλατα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτόν τον σκοπό και κατά την χρήση τους τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.
- Η μεταφορά των Αστικών Στερεών Αποβλήτων γίνεται χωριστά από τη μεταφορά των Επικίνδυνων Αποβλήτων, με τροχήλατα που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτόν τον σκοπό.
- Η μεταφορά των Επικίνδυνων Αποβλήτων διεξάγεται με **δύο (2)** τροχήλατα κλειστού τύπου, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτόν τον σκοπό.
- Τα τροχήλατα μεταφοράς Αποβλήτων είναι αθόρυβα, φέρουν χειρολαβές, είναι ανθεκτικά στις κρούσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση και μεταφορά τους και φορτώνονται και ξεφορτώνονται εύκολα.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά με κατάλληλα σκευάσματα. Συγκεκριμένα το συνεργείο καθαριότητας με πανιά εμποτισμένα με χλωρίνη μετά το πέρας της εργασίας καθαρίζει τα τροχήλατα.
- Φέρουν οπή στον πυθμένα για την απομάκρυνση των υγρών κατά το πλύσιμό τους.
- Η μεταφορά των αποβλήτων γίνεται χωριστά από τη μεταφορά των αναλώσιμων καθαρών υλικών και από τη μεταφορά των ασθενών. Ακολουθείται συγκεκριμένη

διαδρομή και χρησιμοποιείται ανεγκυστήρας αποκλειστικά για την μεταφορά των αποβλήτων.

- Συγκεκριμένα κάθε όροφος περιλαμβάνει τρεις κλινικές και υπάρχουν δύο χώροι ακαθάρτων. Στην πόρτα των ακαθάρτων υπάρχει σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου. Στο χώρο των ακαθάρτων υπάρχουν δύο (2) ανεγκυστήρες για την μεταφορά των αποβλήτων. Ένας ανεγκυστήρας για την μεταφορά των Αποβλήτων Αστικού τύπου (έχει οριοθετηθεί με πράσινη γραμμή για την τοποθέτηση των μαύρων σάκων) και ένας ανεγκυστήρας για την μεταφορά των Επικίνδυνων Αποβλήτων (έχει οριοθετηθεί με κόκκινη γραμμή για την τοποθέτηση των Hospital Boxes) που φέρει τη διεθνή σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου. Χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη μεταφορά των ΕΑΥΜ.
- Οι ανεγκυστήρες αποβλήτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και όποτε επιπλέον χρειαστεί.
- Σε περίπτωση έλλειψης ανεγκυστήρων λόγω βλάβης, γίνεται χρονοκατανομή της χρήσης του ανεγκυστήρα με οδηγία, η οποία ενημερώνει τις καθορισμένες ώρες χρήσης του ανεγκυστήρα από το προσωπικό καθαριότητας και μόνο για την απομάκρυνση των αποβλήτων από τα τμήματα παραγωγής των αποβλήτων προς τους χώρους αποθήκευσης της ΥΜ. Τις συγκεκριμένες ώρες που πραγματοποιείται η μεταφορά των αποβλήτων, έξω από τον ανεγκυστήρα τοποθετείται η πινακίδα «Επικίνδυνα Απόβλητα» με την ανάλογη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς των αποβλήτων, ο ανεγκυστήρας καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το συνεργείο καθαριότητας. Κατόπιν, αφαιρείται η πινακίδα και ο ανεγκυστήρας παραδίδεται προς άλλη χρήση.
- Στα σημεία παραγωγής των αποβλήτων πρέπει να υπάρχουν αναρτημένες κατόψεις των ορόφων της ΥΜ όπου φαίνονται οι χώροι αποθήκευσης των παραγόμενων αποβλήτων

4.4. Αποθήκευση Αποβλήτων εντός ΥΜ

Α. Στερεά Απόβλητα Αστικού τύπου: Αποθηκεύονται προσωρινά στην ΥΜ, γίνεται σε κάδους που μας παρέχει ο δήμος Ελευσίνας. Οι κάδοι στην ΥΜ ΓΝΕ «Θριάσιο» βρίσκονται σε χώρο που επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση των καθαριστών που μεταφέρουν τα οικιακού τύπου απόβλητα από το κυρίως χώρο του Νοσοκομείου στο χώρο τελικής συλλογής. Επίσης

επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση για την παραλαβή των κάδων από τα οχήματα του Δήμου. Στον ίδιο χώρο υπάρχουν και οι κάδοι ανακύκλωσης.

Η συλλογή τους από τα απορριμματοφόρα του Δήμου εκτελείται σε καθημερινή βάση (εκτός Κυριακής και επισήμων Αργιών)

- Ακολουθούν τη γραμμή διαχείρισης των οικιακών αποβλήτων στη δευτερεύουσα έξοδο της ΥΜ, σε ξεχωριστό και σαφώς οριοθετημένο χώρο, που πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές:
 - είναι περιφραγμένος
 - το δάπεδο να είναι λείο και αντιολισθητικό με κλίση προς σχάρα αποστράγγισης των υγρών και κατάληξη αυτών στην αποχέτευση
 - υπάρχει παροχή κρύου και ζεστού νερού καθώς και ηλεκτρικού ρεύματος

Β. Επικίνδυνα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΜ) & Μικτά Απόβλητα (ΜΕΑ)

Στο ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» η προσωρινή αποθήκευσή τους γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένους ψυκτικούς θαλάμους επαρκούς χωρητικότητας και σε συνθήκες που δεν επιτρέπουν την αλλοίωσή τους. **Η συλλογή τους πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή** από την Εταιρεία «Αποτεφρωτήρας Α.Ε.» με την οποία υπάρχει σύμβαση.

- Οι ψυκτικοί θάλαμοι βρίσκονται στον υπόγειο χώρο του Λατσειού Κέντρου Εγκαυμάτων.
- Η θερμοκρασία των ψυκτικών θαλάμων ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Η θερμοκρασία στους ψυκτικούς θαλάμους διατηρείται στους $\leq 5^{\circ}\text{C}$. Σε περίπτωση που η θερμοκρασία του ψυκτικού θαλάμου είναι μικρότερη των 0°C , ο χρόνος παραμονής των ΕΑΥΜ μπορεί να παραταθεί
- Σε περίπτωση βλάβης του ψυκτικού θαλάμου ο χρόνος αποθήκευσης δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες το χειμώνα και 24 ώρες το καλοκαίρι.
- Οι παραπάνω χώροι προσωρινής αποθήκευσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κάθε φορά που αδειάζουν.
- Στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης υπάρχει παροχή νερού, συστήματα καθαριότητας, σύνδεση με την αποχέτευση της ΥΜ, πυροσβεστήρας, προστατευτική ενδυμασία, σάκοι αποβλήτων.

Οι ψυκτικοί θαλάμοι στην ΥΜ ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» (βλ. κεφ. 4.5 εικ. 12,13 &14) πληρούν τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές:

- Είναι επαρκούς χωρητικότητας και φέρουν στην πόρτα τους το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικινδύνου και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα».
- Είναι κατασκευασμένοι από υλικά υψηλής ανθεκτικότητας με αντοχή στην οξείδωση.
- Είναι βαμμένοι εσωτερικά, με υψηλής αντοχής χρώματα.
- Διαθέτουν αντιολισθητικό δάπεδο με κατάλληλο υπόστρωμα
- Έχουν μόνωση.
- Έχουν μεταλλική πόρτα, η οποία κλείνει αεροστεγώς και εσωτερικό σύστημα φωτισμού με λυχνίες οι οποίες τίθενται σε λειτουργία άμεσα με το άνοιγμα της πόρτας.
- Έχουν εξωτερικό πίνακα, μεταλλικό, για τη σωστή λειτουργία και τον έλεγχο του ψυκτικού θαλάμου και ρευματολήπτη. Ο πίνακας, διαθέτει ρυθμιζόμενο θερμοστάτη, και ασφάλεια.
- Το σύστημα ψύξης είναι αυτόνομο, με ψυκτική μονάδα συντήρησης και διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σωστή και αυτόματη λειτουργία του.
- Ο θάλαμος διαθέτει πόμολο ασφαλείας για άνοιγμα και από το εσωτερικό του.

Γ. Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

Γ1. Υγρά απόβλητα Εργαστηρίων (ξυλόλη, φορμόλη)

Παραμένουν στο χώρο των Εργαστηρίων έως ότου πληρωθούν οι περιέκτες συλλογής τους (περίπου για δύο εβδομάδες). Μετά την πλήρωσή τους μεταφέρονται σε χώρο αποθήκευσης που γειτνιάζει στους ψυκτικούς θαλάμους προκειμένου να οδηγηθούν προς αποτέφρωση. Μέγιστος χρόνος αυτής της αποθήκευσης 2 ημέρες.

Γ2. Υγρά απόβλητα από Ακτινοδιαγνωστικά Εργαστήρια

Με την αντικατάσταση στο Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα των αναλογικών μηχανημάτων με ψηφιακά, δεν παράγεται πλέον Άργυρος στην ΥΜ μας

Γ3. Έλαια εκροής από αντλίες κενού

Αποθηκεύονται σε κλειστό χώρο του μηχανοστασίου του «βιολογικού καθαρισμού» Μέγιστος χρόνος αποθήκευσης εντός της ΥΜ το ένα (1) έτος.

Γ4. Χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών

Παραμένουν σε στεγανό δοχείο 500 λίτρων που βρίσκεται σε εξωτερικό κλιμακοστάσιο του υπογείου στο κτίριο του «Θριασίου». Με την πλήρωση του δοχείου κατά 3/4 ειδοποιείται και

τα παραλαμβάνονται από αδειοδοτημένη Εταιρεία ανακύκλωσης λιπαντικών ελαίων περίπου 1 φορά ανά έτος.

Γ5. Στερεά απόβλητα

Γ.5.1. Ληγμένα Φάρμακα ή φάρμακα που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν

Αποθηκεύονται στην Αποθήκη του Φαρμακείου και παραμένουν έως την καταστροφή του ληξιπρόθεσμου φαρμακευτικού υλικού, που διενεργείται ετησίως και πραγματοποιείται μετά την αποστολή των παρακάτω εγγράφων στο Σ.Ε.Υ.Υ.Π, προκειμένου να οριστεί ο Επιθεωρητής ο οποίος θα πρέπει να παραστεί στην καταστροφή.

- 1) Έγκριση ετήσιας απογραφής Φαρμακευτικού Τμήματος από το ΔΣ του Νοσοκομείου.
- 2) Πρακτικό καταμέτρησης ληξιπρόθεσμων και αλλοιωμένων ειδών, το οποίο συμπεριλαμβάνεται ως ξεχωριστό έγγραφο στην απογραφή.
- 3) Πράξη Διοικητή για τον ορισμό της Επιτροπής Απογραφής
- 4) Πράξη Διοικητή για τον ορισμό της Επιτροπής Καταστροφής
- 5) Σύμβαση Ε.Σ.Δ.Ν.Α για την παραλαβή του προς καταστροφή φαρμακευτικού υλικού ή άλλης ιδιωτικής εταιρείας που αναλαμβάνει την διεκπεραίωση της καταστροφής των παραπάνω ειδών.

Την ημέρα που ορίζεται από τον Επιθεωρητή η καταστροφή, παρουσία του, καταμετρούνται τα είδη και συντάσσεται το Πρωτόκολλο Καταστροφής (του οποίου η μορφή ορίζεται στα Έντυπα που απαιτούνται για το Φαρμακευτικό Τμήμα), σε τέσσερα αντίτυπα από την Επιτροπή Καταστροφής, στο οποίο αναγράφεται η εμπορική ονομασία του είδους, η ποσότητα, η ημερομηνία λήξης και η αιτιολογία καταστροφής του (πχ υπόλοιπο συσκευασίας, αλλοιωμένο, κατεστραμμένο κλπ).

Στη συνέχεια το Πρωτόκολλο Καταστροφής υπογράφεται από την Επιτροπή Καταστροφής, τον Επιθεωρητή, τον Δ/ντη του Φαρμακευτικού Τμήματος και τον Δ/ντη Διοικητικής υπηρεσίας. Στη συνέχεια σε δεύτερο χρόνο, συντάσσεται από τον Επιθεωρητή η έκθεσή του, η οποία αποστέλλεται στους αρμόδιους.

Γ.5.2. Φθαρμένοι θώρακες μολύβδου από Ακτινοδιαγνωστικό Εργαστήριο

Φυλάσσονται σε αποθήκη στο χώρο του Ακτινοδιαγνωστικού Εργαστηρίου μέχρι οριστικής απόρριψής τους είτε στον ΟΔΔΥ είτε σε φορέα που διαχειρίζεται βαρέα μέταλλα

Δ. Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων

Δ1. Μπαταρίες (Μικρές)

Παραμένουν στους ειδικούς περιέκτες της Εταιρείας ανακύκλωσης που υπάρχουν σε κεντρικά σημεία της ΥΜ

Δ2. Ηλεκτρικά & Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (λαμπτήρες)

Αποθηκεύονται σε αποθήκη της Τεχνικής Υπηρεσίας στο υπόγειο της ΥΜ. Μέγιστος χρόνος αποθήκευσης ένα εξάμηνο με ένα έτος, ανάλογα την πλήρωση των περιεκτών.

Δ3. Μεγάλες Μπαταρίες Μολύβδου

Αποθηκεύονται προσωρινά στο χώρο ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (HZ) στους χώρους της Τεχνικής υπηρεσίας στο υπόγειο. Μέγιστος χρόνος αποθήκευσης εντός της ΥΜ το ένα (1) έτος.

Στην Υγειονομική Μονάδα μας οι παρακάτω χώροι προσωρινής αποθήκευσης φέρουν σηματοδότηση με το σήμα του βιολογικού κινδύνου και καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κάθε φορά που αδειάζουν.

Πίνακας 17. Μεταφορά και προσωρινή αποθήκευση αποβλήτων εντός της Υ.Μ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (αρ. τροχήλατων)	ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (m)
Αστικού τύπου Στερεά Απόβλητα	2	Χώροι Ακαθάρτων*	Στα τμήματα	4,8 μήκος x 3 πλάτος x 3 ύψος
Αμιγώς Μολυσματικά & Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα	2	Ψυκτικοί Θάλαμοι * (αρ. 2)	Υπόγειο Λατσειού	4 μήκος x 3 πλάτος x 3 ύψος
Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα που επεξεργάζονται με τη μέθοδο της Αποτέφρωσης (ξυλόλη, φορμόλη)	Με τα τροχήλατα των ΕΑΑΜ & ΜΕΑ	Σε κλειστό χώρο που γειτνιάζει με τους ψυκτικούς θαλάμους	Υπόγειο Λατσειού	
Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων <u>Εξαιρέση:</u> Οι μικρές μπαταρίες		Αποθήκες Τεχνικής Υπηρεσίας Παραμένουν στους περιέκτες συλλογής	Υπόγειο Θριασίου Κεντρικά σημεία (Στο ισόγειο & 1 ^ο όροφο Θριασίου)	

Πίνακας 18. Πρόγραμμα καθαριότητας τροχήλατων μεταφοράς & χώρων προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ

Αντικείμενο καθαρισμού/επιφάνεια	Ρύποι	Συχνότητα καθαρισμού	*Απορρυπαντικό/ Απολυμαντικό σκεύασμα	Υπεύθυνος
Χώρος ακαθάρτων στα Τμήματα	Πρωτεϊνικής & λιπώδους φύσεως, υδατάνθρακες και μικροβιακό φορτίο.	3 φορές ημερησίως (14.00, 21.00, 05.00)	Μηχανικός καθαρισμός με alkyl ether sulfate, sodium salt 1-2%+fatty acid diethanolamine 1-2%+olefinsulfonete sodium salt 1-5%+ alcohol 5-15% (0,5%-1% δηλαδή 40-80 ml σε 8 λίτρα νερό) & απολύμανση με σκεύασμα χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο:1 tb σε 5 lt νερό, 200ppm διαθέσιμου χλωρίου)	Καθαρίστριες
Χώρος Εξωτερικός χώρος προσωρινής αποθήκευσης ΑΣΑ	Πρωτεϊνικής & λιπώδους φύσεως, υδατάνθρακες και μικροβιακό φορτίο.	Καθημερινά στις 09.00 μετά την απομάκρυνση των ΑΣΑ από το Δήμο & Μία φορά την εβδομάδα γενική καθαριότητα	Μηχανικός καθαρισμός & απολύμανση με σκεύασμα χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο:1 tb σε 5 lt νερό, 200ppm διαθέσιμου χλωρίου)	Εργάτες εξωτερικού χώρου (συνεργείο καθαριότητας)
Τροχήλατα μεταφοράς ΕΑΥΜ	Πρωτεϊνικής & λιπώδους φύσεως, υδατάνθρακες και μικροβιακό φορτίο.	Καθημερινά 20.00 (ΑΣΑ) 21.00 (ΜΕΑ)	Μηχανικός καθαρισμός με alkyl ether sulfate, sodium salt 1-2%+fatty acid diethanolamine 1-2%+olefinsulfonete sodium salt 1-5%+ alcohol 5-15% (0,5%-1% δηλαδή 40-80 ml σε 8 λίτρα νερό) & απολύμανση με σκεύασμα χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο:1 tb σε 5 lt νερό, 200ppm διαθέσιμου χλωρίου)	Εργάτες εξωτερικού χώρου (συνεργείο καθαριότητας)
Ανελκυστήρες μεταφοράς ΕΑΥΜ	Πρωτεϊνικής & λιπώδους φύσεως, υδατάνθρακες και μικροβιακό φορτίο.	3 φορές ημερησίως (14.00, 21.00, 05.00)	Μηχανικός καθαρισμός με alkyl ether sulfate, sodium salt 1-2%+fatty acid diethanolamine 1-2%+olefinsulfonete sodium salt 1-5%+ alcohol 5-15% (0,5%-1% δηλαδή 40-80 ml σε 8 λίτρα νερό) & απολύμανση με σκεύασμα χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο:1 tb σε 5 lt νερό, 200ppm διαθέσιμου χλωρίου)	Καθαρίστριες
Ψυκτικοί θάλαμοι ΕΑΥΜ	Πρωτεϊνικής & λιπώδους φύσεως, υδατάνθρακες και μικροβιακό φορτίο.	Δευτέρα-Τετάρτη & Παρασκευή Μετά το άδειασμα των ψυγείων	Μηχανικός καθαρισμός με alkyl ether sulfate, sodium salt 1-2%+fatty acid diethanolamine 1-2%+olefinsulfonete sodium salt 1-5%+ alcohol 5-15% (0,5%-1% δηλαδή 40-80 ml σε 8 λίτρα νερό) & απολύμανση με σκεύασμα χλωρίου (διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο:1 tb σε 5 lt νερό, 200ppm διαθέσιμου χλωρίου)	Εργάτες εξωτερικού χώρου (συνεργείο καθαριότητας)

* Για την καθαριότητα και την απολύμανση των τροχήλατων μεταφοράς και των χώρων προσωρινής αποθήκευσης ΑΥΜ χρησιμοποιούνται εγκεκριμένα σκευάσματα με δραστική ουσία το χλώριο που διαθέτει το εξωτερικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Η καταλληλότητα των σκευασμάτων ελέγχεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το προσωπικό καθαριότητας κατά τις διαδικασίες αραίωσης και χρήσης των σκευασμάτων χρησιμοποιεί Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).

4.5 Διαχείριση ΑΥΜ εντός του ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» σε εικόνες



Εικ.3 Περιέκτης συλλογής ληγμένων μπουκαλιών



Εικ. 4 Μαύρος σάκος συλλογής αστικού τύπου αποβλήτων



Εικ. 5 Περιέκτης ανακύκλωσης



Εικ. 6 Περιέκτης αιχμηρών αντικειμένων



Εικ. 7 Περιέκτης Επικίνδυνων Αιγώς Μολυσματικών & Μεικτών Αποβλήτων (Hospital Box)



Εικ. 8 Περιέκτης Υγρών Αποβλήτων Παθολογοανατομικού



Εικ. 9 Είσοδος χώρου Ακαθάρτων τμήματος



Εικ. 10 Ανελευστήρες μεταφοράς Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας



Εικ. 11 Είσοδος κεντρικού χώρου ακαθάρτων



Εικ. 12 Είσοδος ψυκτικού θαλάμου Αποθήκευσης ΕΑΑΜ & ΕΑΜ



Εικ. 13 Ψυκτικός Θάλαμος με Hospital Box



Εικ. 14 Καταγραφικό θερμοκρασίας ψυκτικού θαλάμου



Εικ. 15 Συλλογή λαμπτήρων Φθορισμού



Εικ. 16 Περιέκτης συλλογής ελαίων αντλίας κενού



Εικ. 17 Συλλογή ελαίων εσωτερικής καύσης



Εικ. 18 Τροχήλατα μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων



Εικ. 19 Κάδοι συλλογής μαύρων σάκων



Εικ. 20 Εξωτερικός χώρος προσωρινής αποθήκευσης ΑΣΑ

4.6 Επεξεργασία και Τελική Διάθεση Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας

- Τα Αστικού Τύπου Απόβλητα της ΥΜ παραλαμβάνονται από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου Ελευσίνας και οδηγούνται για υγειονομική ταφή στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής (Χ.Υ.Τ.Α) Άνω Λιοσίων.
- Τα ΕΑΑΜ δηλ. ΜΕΑ και μέρος των ΑΕΑ (Υγρά απόβλητα Εργαστηρίων ξυλόλη, φορμόλη & Φάρμακα) επεξεργάζονται με τη μέθοδο της Αποτέφρωσης, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ.146163/2012-ΦΕΚ 1537Β’/8-5-2012 στον Ειδικό Διαβαθμιδικό Σύνδεσμο Νομού Αττικής (Ε.Δ.Σ.Ν.Α) στα Άνω Λιόσια (Άδεια λειτουργίας με αριθμό 7408/Φ.14.ΑΛ.2253/04.12.2009 από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δυτικής Αττικής/Διεύθυνση Ανάπτυξης). Η μεταφορά γίνεται με φορτηγά της Εταιρείας «ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑΣ Α.Ε», με την οποία το Νοσοκομείο διαθέτει Σύμβαση Διαχείρισης ΕΑΥΜ της ΥΜ, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 22/15-06-2017 Θέμα 20 Οικονομικό, Απόφαση Δ.Σ. Νοσοκομείου (ΑΔΑΜ 17ΣΥΜΝ001618819).
- Τα ΑΕΑ που δεν υποβάλλονται σε διαδικασία αποτέφρωσης παραλαμβάνονται από αδειοδοτημένες Εταιρείες μεταφοράς και τελικής διάθεσής τους. Συγκεκριμένα:
 - **Έλαια εκροής από αντλίες κενού**
Παραλαμβάνονται από συμβαλλόμενη αδειοδοτημένη Εταιρεία (πχ POLYECO Α.Ε.) κατόπιν διενέργειας διαγωνισμού
 - **Χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών**
Παραλαμβάνονται από την Εταιρεία ΕΝΔΙΑΛΕ ΑΕ που λειτουργεί βάσει της απόφασης οικ 105135/10-6-2006/ΦΕΚ 905^Β του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ως εγκεκριμένο Εθνικό Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Απόβλητων Λιπαντικών Ελαίων (ΑΛΕ).
 - **Φθαρμένοι θώρακες μολύβδου από Ακτινοδιαγνωστικό Εργαστήριο:**
Διατίθενται είτε στον ΟΔΔΥ είτε σε αδειοδοτημένο φορέα που διαχειρίζεται βαρέα μέταλλα.
- Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων, παραλαμβάνονται από τις Αδειοδοτημένες Εταιρείες. Συγκεκριμένα:
 - **Μπαταρίες (μικρές)**
Παραλαμβάνονται από την Εταιρεία ανακύκλωσης «ΑΦΗ ΑΕ» εγκεκριμένος φορέας που έχει εγκριθεί από το ΥΠΕΧΩΔΕ με την υπ' αριθμόν 106155/7.7.2004 απόφαση

του Υπουργού (ΦΕΚ 1056B/14.7.2004) για την ανακύκλωση των φορητών μπαταριών στην χώρα μας.

- **Ηλεκτρικά & Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (λαμπτήρες)**

Παραλαμβάνονται από την Εταιρεία «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕ» εγκεκριμένος φορέας από τον ΕΟΑΝ, για την οργάνωση, τη λειτουργία και τον έλεγχο του Συλλογικού Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης των Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) στην Ελλάδα.

- **Μεγάλες Μπαταρίες Μολύβδου**

Παραλαμβάνονται από την Εταιρεία «ΣΥ.ΔΕ.ΣΥΣ Α.Ε.» με έγκριση από το ΥΠΕΚΑ (τ. ΥΠΕΧΩΔΕ ΦΕΚ 1124/23-7-04) για την εναλλακτική διαχείριση των χρησιμοποιημένων συσσωρευτών οχημάτων και βιομηχανίας μολύβδου - οξέως και νικελίου – καδμίου για όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Συνοπτικά οι μέθοδοι επεξεργασίας και τελικής διάθεσης των Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ» περιγράφονται στον πίνακα 13.

Πίνακας 19. Μέθοδοι επεξεργασίας & τελικής διάθεσης ΑΥΜ ΓΝΕ «ΘΡΙΑΣΙΟ»

ΑΥΜ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ
ΑΣΑ	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΦΗ	ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΠΛΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΩΝ)	Χ.Υ.Τ.Α ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ
ΕΑΑΜ	ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ	Ε.Σ.Δ.Ν.Α.	ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑΣ ΑΕ.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ
ΜΕΑ	ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ	Ε.Σ.Δ.Ν.Α	ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑΣ ΑΕ.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ
ΑΕΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ	ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ	Ε.Σ.Δ.Ν.Α	ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΑΣ ΑΕ.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ

<p>ΑΕΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ</p> <p>Α. Έλαια εκροής από αντλίες κενού</p> <p>Β. Χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών</p>			<p>Α. Αδειοδοτημένη Εταιρεία από ΥΠΕΚΑ</p> <p>Β. ΕΝΔΙΑΛΕ ΑΕ</p>	<p>Α. 1/ΕΤΟΣ</p> <p>Β. 1/ΕΤΟΣ</p>	
<p>ΕΙΔΙΚΑ ΡΕΥΜΑΤΑ</p> <p>Α. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΜΙΚΡΕΣ)</p> <p>Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</p> <p>Γ. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΟΛΥΒΔΟΥ</p>	<p>Α. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ</p> <p>Β. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ</p> <p>Γ. ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ</p>		<p>Α. «ΑΦΗΣ» ΑΕ.</p> <p>Β. «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕ»</p> <p>Γ. «ΣΥ.ΔΕ.ΣΥΣ Α.Ε.»</p>	<p>ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ <1 ΈΤΟΥΣ</p>	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Εκπαίδευση προσωπικού στις ορθές πρακτικές Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ

5.1 Σκοπός

- Σκοπός της εκπαίδευσης του προσωπικού, είναι η γνωστοποίηση των θεμάτων υγείας, ασφάλειας και περιβαλλοντικής ευαισθησίας που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ και πως αυτά επιδρούν στην καθημερινή τους εργασία.
- Βασικό σημείο της εκπαίδευσης είναι η ανάδειξη του ρόλου του κάθε μέλους του προσωπικού, στο σύνολο του Εσωτερικού Κανονισμού.

5.2 Υπόχρεοι εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση για τη σημασία και των διαδικασιών της ορθής διαχείρισης των ΑΥΜ αφορά στο σύνολο του προσωπικού της ΥΜ (συμπεριλαμβανομένου και των εργαζομένων στο Εξωτερικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας), με ιδιαίτερη έμφαση στο Ιατρονοσηλευτικό και στο παραϊατρικό προσωπικό που εργάζεται σε τμήματα που παράγουν Επικίνδυνα Αποβλήτα καθώς και στους καθαριστές που τα συλλέγουν.

5.3 Εκπαιδευτικά προγράμματα

Η επικαιροποίηση των γνώσεων του προσωπικού και η ενημέρωσή τους σχετικά με τη νέα νομοθεσία είναι κεφαλαιώδους σημασίας και θα πρέπει να λαμβάνει χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν κρίνεται απαραίτητο.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Πληροφορίες και δικαιολόγηση των ενεργειών που σχετίζονται με τη διαχείριση ΑΥΜ
- Ενημέρωση για το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο στα θέματα διαχείρισης κάθε κατηγορίας αποβλήτων.
- Πληροφόρηση σχετικά με τους προβλεπόμενους από τον Εσωτερικό Κανονισμό ρόλους και υπευθυνότητες κάθε κατηγορίας εργαζομένων.
- Οδηγίες εφαρμογής των πρακτικών διαχείρισης των αποβλήτων π.χ. επεξήγηση της έγχρωμης κωδικοποίησης των σάκων, των συμβόλων και των προφυλάξεων που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τον χειρισμό των μολυσματικών και επικίνδυνων αποβλήτων κ.α.
- Διαδικασίες ελαχιστοποίησης των αποβλήτων.
- Σημασία του σωστού διαχωρισμού των διαφόρων κατηγοριών αποβλήτων.

- Κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση των αποβλήτων / επιπτώσεις στην υγεία.
- Διαδικασίες αντιμετώπισης ατυχημάτων, Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
- Οδηγίες για τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- Επιδημιολογία, τρόποι μετάδοσης και προφύλαξης των HIV, HBV, HCV
- Μέτρα προστασίας και ασφάλειας του προσωπικού κατά τη διαχείριση των ΕΑΥΜ.

5.4 Υπεύθυνοι εκπαίδευσης

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ, είναι υπεύθυνοι για την προώθηση και εφαρμογή των παραπάνω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που αφορούν όλα τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων. Είναι δε υπεύθυνοι, για την επαρκή επιμόρφωση όλου του προσωπικού σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων και των υποχρεώσεών τους, που πηγάζουν από την υλοποίηση του κανονισμού διαχείρισης.

Οι Διευθυντές Κλινικών είναι υπεύθυνοι:

- για την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού που δραστηριοποιείται στην κλινική-τμήμα-τομέα τους, για τη διαχείριση των ΑΥΜ που παράγονται εκεί.
- για την εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών που αφορούν στην ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στα τμήματά τους:
 - Την ασφαλή και προσεκτική χωριστή συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των αιχμηρών αντικειμένων.
 - Την καθολική εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης της Υγειονομικής Μονάδος σχετικά με τα παραγόμενα ΑΥΜ.
 - Την κατανόηση και εφαρμογή της ορθής χωριστής συλλογής των παραγόμενων αποβλήτων ανά κατηγορία στους αντίστοιχους σάκους/δοχεία/κάδους και η κατάλληλη σήμανση αυτών.
 - Τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων.

A. Ετησίως πραγματοποιείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού με θεματική ενότητα «Ορθή διαχείριση των Ιατρικών Αποβλήτων» (Πίνακας 20). Εκπαιδευτές στο πρόγραμμα είναι οι Νοσηλεύτριες Επιτήρησης Λοιμώξεων και ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας.


Η Νομοθεσία για τη διαχείριση των ΑΥΜ έχει γνωστοποιηθεί από την ΕΝΛ του Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ «ΘΡΙΑΣΙΟ» σε όλο το προσωπικό με σχετικό πρόγραμμα εκπαίδευσης από 11/03/2014-10/04/2014. Η εκπαίδευση ήταν υποχρεωτική και ενυπόγραφη. Η ίδια πολιτική εκπαίδευσης ακολουθείται και θα ακολουθηθεί μετά την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού με σκοπό την κοινοποίησή του σε όλους τους εργαζόμενους.(πίνακας 21)

B. Η ΕΝΛ έχει θεσπίσει εκπαιδευτικό εισαγωγικό πρόγραμμα εκπαίδευσης με αντικείμενα όλα τα θέματα που σχετίζονται με την πρόληψη και τον έλεγχο των λοιμώξεων στο Νοσοκομείο, που περιλαμβάνει τη Διαχείριση των ιατρικών αποβλήτων (βλ. έντυπο προγράμματος εκπαίδευσης προσωπικού-Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Το πρόγραμμα με Εκπαιδευτές τις Νοσηλεύτριες Επιτήρησης Λοιμώξεων, απευθύνεται στο νεοδιοριζόμενο προσωπικό (μόνιμο, επικουρικό), σε φοιτητές-σπουδαστές της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Παραϊατρικού που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο Νοσοκομείο.

Γ. Επιπροσθέτως πραγματοποιείται από τις Νοσηλεύτριες Επιτήρησης Λοιμώξεων (ΝΕΛ) και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας (Ε.Δ.Υ.), εκπαίδευση του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας στις πρακτικές ορθής διαχείρισης των Αποβλήτων εντός της ΥΜ, κατά την ανάληψη καθηκόντων της εκάστοτε συμβαλλόμενης Εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σε προγραμματισμένα μαθήματα κατά τη διάρκεια του έτους, και κατά τη διάρκεια εργασίας (real-time education).

Έντυπο προγράμματος εκπαίδευσης προσωπικού- Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

 <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</small> <small>ΥΠΙΔΕΣ</small>		Πρόγραμμα εκπαίδευσης / επιμόρφωσης			E 2-1
Αφορά την περίοδο: 27/04/2017 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
α/α	Αντικείμενο εκπαίδευσης/ επιμόρφωσης	Εκπαιδευόμενοι/ Ειδικοί/α	Εκπαιδευτές	Χρόνος εκτέλεσης	Σχόλια Παρατηρήσεις
	Εισαγωγή στην πρόληψη και τον έλεγχο των λοιμώξεων		ΚΑΡΑΪΣΚΟΥ Α.	2H	
	Υγιεινή χεριών		ΑΡΒΑΝΤΗ Α.		
	Μέτρα και μέσα ατομικής προστασίας- διαχείριση σμυρών				
	Επαγγελματική έκθεση				
	Διαχείριση της επαγγελματικής έκθεσης				
	Διάκριση απορριψίων				
	Λοιμώδη νοσήματα				
	<u>Πολυαιθετικά μικροοργανισμοί</u>				
	Διαχείριση ιατρικών αποβλήτων				
	Διαχείριση τροφίμων				
Εγκριση:					Ημ/νία 27/04/2017

Πίνακας 20: Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού στην ορθή διαχείριση των ΕΑΥΜ, 2016-2017

Θεματικές Ενότητες	Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή	Ειδικότητα Εκπαιδευτή	Ημερομηνίες Διεξαγωγής και Διάρκεια Προγράμματος	Αριθμός και Ειδικότητες Εκπαιδευόμενων
Ορθή Διαχείριση ΕΑΥΜ Κίνδυνοι που συσχετίζονται με τη διαχείριση ΕΑΥΜ	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ	09/06/2017 1 h	Προσωπικό συνεργείου καθαριότητας
Ορθή Διαχείριση ΕΑΥΜ -Διαχείριση επαγγελματικής έκθεσης	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή	ΝΕΛ	Ωριαίες συναντήσεις 20/02/2017 05/04/2017	Εισαγωγικό πρόγραμμα Νεοδιοριζόμενου προσωπικού
Ορθή Διαχείριση ΕΑΥΜ	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή	ΝΕΛ	Ωριαίες συναντήσεις 01/04/2016 03/10/2016 18/11/206 25/05/2017 07/06/2017	Εισαγωγικό πρόγραμμα φοιτητών/σπουδαστών
Ορθή Διαχείριση ΕΑΥΜ	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή	ΝΕΛ	25/05/2017 07/06/2017	Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού χειρουργείου

**Πίνακας 21: Πρόγραμμα ενημέρωσης & εκπαίδευσης προσωπικού στην εφαρμογή του
Εσωτερικού Κανονισμού ΕΑΥΜ, 2017-2018**

Θεματικές Ενότητες	Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτή	Ειδικότητα Εκπαιδευτή	Ημερομηνίες Διεξαγωγής και Διάρκεια Προγράμματος	Αριθμός και Ειδικότητες Εκπαιδευόμενων
Παρουσίαση & Ανάλυση Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων Παρουσίαση & ανάλυση Μητρώων καταγραφής αποβλήτων	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ	21/11/2017 1 h	ΤΥΔΑΥΜ (55 άτομα)
Διαχείριση ΕΑΥΜ & Πρόληψη ατυχημάτων Οδηγίες εφαρμογής πρακτικών διαχείρισης ΕΑΥΜ	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ.	Ωριαίες συναντήσεις 29/11/2017 20/02/2018	Συνεργείο καθαριότητας
Παρουσίαση & Ανάλυση Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων Ορθή Διαχείριση Επικίνδυνων ιατρικών Αποβλήτων	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ	Ωριαίες συναντήσεις 21/11/2017 14/12/2017 24/01/2018 05/02/2018	Ιατρονοσηλευτικό προσωπικό κλινικών
Παρουσίαση & Ανάλυση Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων Ορθή Διαχείριση Επικίνδυνων ιατρικών Αποβλήτων	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ	16/01/2018 1h	Προσωπικό Εργαστηρίων
Παρουσίαση & Ανάλυση Εσωτερικού Κανονισμού Αποβλήτων Ορθή Διαχείριση Επικίνδυνων ιατρικών Αποβλήτων	Καραϊσκού Αγγελική Αρβανίτη Ακριβή Αναστασιάδης Αιμίλιος	ΝΕΛ Επόπτης Δ.Υ	Ωριαίες συναντήσεις 19/12/2017 24/01/2018	Προσωπικό Χειρουργείου & Αναισθησιολογικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

**Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας
κατά τη διαχείριση των αποβλήτων**

6.1 Βασικές αρχές

Η σωστή διαχείριση των ΑΥΜ προϋποθέτει την εφαρμογή προγραμμάτων κατάλληλης και συστηματικής εκπαίδευσης στους εργαζόμενους, την προμήθεια εξοπλισμού για την προστασία τους, την εφαρμογή προγράμματος ασφάλειας της εργασίας, που περιλαμβάνει τον εμβολιασμό, την προφύλαξη από την έκθεση σε επικίνδυνους παράγοντες και την ιατρική παρακολούθηση.

Οι ειδικότητες που διατρέχουν το μεγαλύτερο κίνδυνο είναι οι καθαριστές, οι συντηρητές μηχανημάτων, οι χειριστές μονάδων επεξεργασίας και όλοι όσοι εμπλέκονται στο χειρισμό αποβλήτων και στη διάθεσή τους, μέσα και έξω από την ΥΜ.

6.2 Πρακτικές διαχείρισης

Περιληπτικά επισημαίνονται οι παρακάτω:

- Ο προσεκτικός διαχωρισμός αποβλήτων και η τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς περιέκτες και σάκους με σήμανση, ώστε να είναι απόλυτα διακριτός ο κίνδυνος που προκύπτει από την κάθε κατηγορία.
- Η προσεκτική συσκευασία, η οποία προστατεύει τους εργαζόμενους από την επαφή τους με τα απόβλητα και τις διαρροές.
- Η σωστή σήμανση, η οποία επιτρέπει την άμεση αναγνώριση του είδους του αποβλήτου και της πηγής προέλευσης.
- Η σωστή μεταφορά που ελαττώνει την πιθανότητα να εκτεθεί το εμπλεκόμενο προσωπικό σε κίνδυνο.
- Η προσεκτική αποθήκευση, η οποία επιτρέπει την πρόσβαση στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνο και αποτρέπει την είσοδο εντόμων και τρωκτικών, που είναι δυνατό να μεταφέρουν τη μόλυνση σε γειτονικές περιοχές.

6.3 Προστασία εργαζομένων

Η παραγωγή, ο διαχωρισμός, η διακίνηση, η επεξεργασία και η διάθεση των ΑΥΜ συνεπάγεται το χειρισμό δυνητικώς επικίνδυνων υλικών. Οι εργαζόμενοι, που συμμετέχουν σε τέτοιες διαδικασίες, πρέπει να βεβαιωθούν ότι όλοι οι πιθανοί κίνδυνοι έχουν

αναγνωριστεί και εκτιμηθεί, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή της έκθεσης σε επικίνδυνες ουσίες ή τουλάχιστον την έκθεση σε ασφαλή όρια.

Η εκτίμηση του κινδύνου όλων των δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων θα πρέπει να προηγείται πάντα της επιλογής των κατάλληλων προστατευτικών μέσων και ενεργειών. Μετά την ολοκλήρωση εκτίμησης των πιθανών κινδύνων, το εμπλεκόμενο προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδευτεί στη χρήση των απαραίτητων προστατευτικών μέσων.

6.4 Ατομική Υγιεινή

Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής στους χώρους της αποθήκευσης των αποβλήτων υπάρχει νιπτήρας με σαπούνι και ζεστό νερό. Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

6.5 Ανοσοποίηση εργαζομένων

Στην ΥΜ Γ.Ν.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ με την έναρξη της σύμβασης, το προσωπικό του Συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς:

- Τετάνου
- Ηπατίτιδας Β

Για την ανοσοποίηση του προσωπικού αυτού υπεύθυνος είναι ο Ιατρός Εργασίας της ανάδοχης Εταιρείας.

Ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει να είναι ενήμερος σχετικά με την ανοσοποίηση του προσωπικού.

6.6 Ειδικές προφυλάξεις για την αντιμετώπιση ατυχημάτων

Ο εργαζόμενος που καλείται να καθαρίσει επικίνδυνα υλικά, που έχουν διασκορπιστεί ως αποτέλεσμα ατυχήματος, φοράει Μέσα Ατομικής Προστασίας (γάντια, μάσκα, γυαλιά και ειδική φόρμα). Αν η ουσία είναι πτητική και ιδιαίτερα επικίνδυνη (π.χ. τοξική), φοράει επιπλέον εξοπλισμό προστασίας του αναπνευστικού.

Αν χυθεί μολυσματικό υλικό στο δάπεδο, ο χώρος καθαρίζεται με απολυμαντικά σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

6.7 Προστατευτικός εξοπλισμός

Η Υγειονομική μονάδα ΓΝ Ε «ΘΡΙΑΣΙΟ» διαθέτει τον παρακάτω προστατευτικό εξοπλισμό ο οποίος είναι αποθηκευμένος σε ντουλάπι που βρίσκεται στο Γραφείο Επιστασίας.

Είδος προστατευτικού εξοπλισμού	Αριθμός
Αναπνευστική Συσκευή αυτόνομη	1
Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα (ανάλογα με την εργασία)	2
Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία)	2 πακέτα
Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία)	4 ζεύγη πολλαπλών χρήσεων
Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική)	5 πακέτα
Βιομηχανικές ποδιές	2
Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά)	5 συσκευασίες X 100 τεμάχια
Γάντια (ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) ή χοντρά γάντια για εργάτες απορριμμάτων	2 ζεύγη χοντρά γάντια 3 πακέτα γάντια μίας χρήσεως

- Οι μπότες και τα χοντρά γάντια προσφέρουν προστασία στους εργάτες που μεταφέρουν απορρίμματα, τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν τραυματισμό, π.χ. αιχμηρά αντικείμενα, που μπορεί λόγω κακού διαχωρισμού να βρεθούν σε πλαστικούς σάκους ή να διαπεράσουν ακατάλληλους περιέκτες.
- Τα ποδονάρια βοηθούν στην προστασία των ποδιών κατά τον χειρισμό των σάκων.

Εικ. 19 Συνιστώμενη ένδυση για τη μεταφορά νοσοκομειακών απορριμμάτων



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, αρμόδιος για το συντονισμό των ενεργειών, την τήρηση των κανόνων και την ενημέρωση της διοίκησης της ΥΜ είναι ο ΥΔΑΥΜ σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας, την ΕΝΛ, τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον προϊστάμενο επιστασίας.

- Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ο ΥΔΑΥΜ συνεργάζεται και συντονίζει επίσης το συνεργείο απολύμανσης ώστε να τηρείται το σχέδιο έκτακτης ανάγκης.
- Σε περίπτωση απουσίας του ΥΔΑΥΜ, το ρόλο του αναλαμβάνει ο αρχαιότερος εκ των ΤΥΔΑΥΜ.
- Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης ενεργοποιείται, όταν συμβεί διασκορπισμός στερεών, υγρών μολυσματικών ή άλλων επικίνδυνων ουσιών, τραυματισμός ή δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης.
- Οι διαδικασίες αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν:
 - Την τήρηση των όρων, μέτρων και διαδικασιών που ορίζονται από το σχέδιο έκτακτης ανάγκης
 - Τον καθαρισμό και αν είναι απαραίτητο, την απολύμανση των προσβληθέντων χώρων
 - Τον περιορισμό της έκθεσης του προσωπικού καθαριότητας, όσο είναι δυνατό, κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
 - Τον περιορισμό της έκθεσης του προσωπικού της ΥΜ και των ασθενών και η απομάκρυνσή τους κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
 - Τον περιορισμό της ρύπανσης / μόλυνσης του περιβάλλοντος

Το προσωπικό της ΥΜ θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση τέτοιων περιστατικών και ο απαραίτητος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ώστε να χρησιμοποιηθεί έγκαιρα και άμεσα.

7.1 Στοιχειώδη βήματα και διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών (σχέδιο ανάγκης) με διασκορπισμένα επικίνδυνα υλικά:

Απομόνωση προσβεβλημένης περιοχής

- Παρέχουμε πρώτες βοήθειες και ιατρική περίθαλψη αν υπάρχουν τραυματισμένα άτομα
- Πλένουμε και απολυμαίνουμε τα μάτια και το δέρμα των ατόμων που εκτέθηκαν. Αν τα

μάτια έχουν προσβληθεί από κάποια διαβρωτική, χημική ουσία ολόκληρο το πρόσωπο ξεπλένεται με άφθονο, καθαρό νερό στο νιπτήρα, με τα μάτια να ανοιγοκλείνουν διαρκώς επί 10–30 λεπτά της ώρας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε τυχόν ανοικτές πληγές στο σώμα

- Ενημερώνουμε τον ΥΔΑΥΜ ο οποίος θα συντονίσει τις απαραίτητες ενέργειες
- Προσδιορίζουμε τη φύση και τα χαρακτηριστικά των διασκορπισμένων ουσιών
- Απομακρύνουμε όλα τα άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται στις εργασίες καθαρισμού
- Παρέχουμε τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας στα άτομα που πραγματοποιούν τις εργασίες καθαρισμού.
- Περιορίζουμε τον διασκορπισμό επιπλέον υλικών.
- Εξουδετερώνουμε ή απολυμαίνουμε το διασκορπισμένο επικίνδυνο υλικό, εάν αυτό ενδείκνυται
- Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- Σε περίπτωση τοξικών υλικών (κυτταροστατικά κ.α.) **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** η χρήση απολυμαντικών ή άλλων χημικών ουσιών για την εξουδετέρωση τους. Καλούμε αμέσως την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, η οποία θα δώσει τις απαραίτητες οδηγίες.
- Περισυλλέγουμε όλα τα διασκορπισμένα υλικά. Τα αιχμηρά αντικείμενα δεν πρέπει να περισυλλέγονται με τα χέρια. Πρέπει να χρησιμοποιείται ειδικός εξοπλισμός π.χ. λαβίδες, φτυάρια κ.α.
- Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε την περιοχή, σκουπίζοντάς τη με απορροφητικά υφάσματα. Πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση.
- Η απολύμανση πρέπει να γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Σε περίπτωση διασκορπισμένων υγρών, πρέπει να χρησιμοποιούνται στεγνά πανιά, ενώ σε περίπτωση διασκορπισμένων στερεών υλικών, πανιά εμβαπτισμένα σε υδατικό διάλυμα (όξινο, βασικό ή ουδέτερο ανάλογα με την περίπτωση).
- Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό, πρέπει να τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς απορριμμάτων για την ειδική διαχείρισή τους.

- Ξεπλένουμε με νερό την περιοχή και την περνάμε με στεγνά απορροφητικά πανιά.
- Απολυμαίνουμε όσα εργαλεία χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό.
- Αφαιρούμε τον προστατευτικό ρουχισμό και τον απολυμαίνουμε.
- Σε περίπτωση έκθεσης ατόμου σε επικίνδυνη ουσία κατά την επιχείρηση καθαρισμού καταφεύγουμε στην παροχή ιατρικής περίθαλψης.

7.2 Υπεύθυνοι και εμπλεκόμενοι στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2	ΜΠΑΤΖΙΟΛΑΣ ΘΩΜΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
3	ΚΑΡΑΪΣΚΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΝΕΛ
4	ΣΥΣΙΟΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Για την περίπτωση διασκορπισμού Επικίνδυνων Αποβλήτων, η υγειονομική μονάδα διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**:

- Φόρμα με μακρύ μανίκι
- Χοντρά γάντια εργασίας με ψηλή μανσέτα
- Παπούτσια εργασίας

7.3 Διαθέσιμος εξοπλισμός Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) για την περίπτωση ατυχήματος

- Διάλυμα για οφθαλμόλουτρο
- Προστατευτική αδιάβροχη ποδιά
- Προστατευτικά γυαλιά
- Μάσκες προσώπου για εργασίες
- Μάσκες χειρουργικές με ασπίδα προσώπου

- Γάντια μίας χρήσεως
- Καλύμματα υποδημάτων μίας χρήσεως
- Φακός μαρκαδόροι
 - Σπρέι μπογιάς
 - Ταινίες αποκλεισμού του χώρου
 - Φτυάρια
 - Απορροφητικά χαρτιά
 - Πυροσβεστήρας
- Τα ΜΑΠ φυλάσσονται σε χώρο εύκολα προσβάσιμο από το προσωπικό το οποίο πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει χωρίς να προκαλούν δυσφορία επιτρέποντας παράλληλα την άνετη εκτέλεση εργασιών.
- Τα ΜΑΠ διατηρούνται σε καλή κατάσταση και ανανεώνονται όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιασδήποτε έκθεσης του προσωπικού που χειρίζεται Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα ο εργαζόμενος μεταφέρεται στο ΤΕΠ για την παροχή Πρώτων Βοηθειών ενώ επιπλέον οδηγίες ή άλλη αντιμετώπιση μπορούν να δοθούν από τον Ιατρό Εργασίας.

7.4 Πιθανά Σενάρια Εκτάκτων Αναγκών και τρόποι Αντιμετώπισεώς τους.

7.4.1. Διασκορπισμός του περιεχομένου των συσκευών των ΕΑ.

1. Απομόνωση του χώρου
2. Περιορισμός της πρόσβασης ατόμων στην περιοχή που έλαβε χώρα το ατύχημα
3. Προσδιορισμός της φύσης και των χαρακτηριστικών των διασκορπισμένων ουσιών
4. Σε περίπτωση διασκορπισμού υλικών που φέρουν αίμα ή άλλα βιολογικά υλικά ειδοποιείται η ΕΝΛ. Η αντιμετώπιση έχει ως εξής:
 - α. αδρανοποίηση του μολυσματικού βιολογικού υλικού με απολυμαντικό σκεύασμα (χλωρίνη οικιακού τύπου, διάλυμα 1000ppm διχλωροισοκυανουρικού νατρίου ή αλδεϋδικό διάλυμα.

- β. συλλογή του αδρανοποιημένου υλικού με απορροφητικό χαρτί που απορρίπτεται σε κυτίο μολυσματικών.
- γ. συλλογή των στερεών με λαβίδες και φτυάρι.
- δ. Απολύμανση της επιφάνειας σύμφωνα με τις συστάσεις της ΕΝΛ.
- ε. Απολύμανση των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν .
- ζ. αφαίρεση προστατευτικού εξοπλισμού του εργαζόμενου και απόρριψη .
5. Σε περίπτωση χημικών ή τοξικών ουσιών ειδοποιείται ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας

Πίνακας 22: Εξοπλισμός για τον καθαρισμό διασκορπισμένων υλικών

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ Η ΥΛΙΚΑ
ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΕΝΗΣ ΟΥΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΙΚ. 19)
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΕΝΗΣ ΟΥΣΙΑΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (Π.Χ. ΠΕΤΣΕΤΕΣ, ΠΑΝΙΑ, ΧΑΡΤΙ Κ.Α.)
ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΗΣ ΟΥΣΙΑΣ (ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ)	ΓΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΗ ΟΥΣΙΑ: ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ
	ΓΙΑ ΟΞΕΑ: ΑΝΘΡΑΚΙΚΟ ΝΑΤΡΙΟ, ΑΝΘΡΑΚΙΚΟ ΑΣΒΕΣΤΙΟ Η ΒΑΣΗ
	ΓΙΑ ΒΑΣΕΙΣ: ΣΚΟΝΗ ΚΙΤΡΙΚΟΥ ΟΞΕΟΣ Η ΑΛΛΟ ΟΞΥ
	ΓΙΑ ΚΥΤΤΑΡΟΤΕΙΧΑ ΥΛΙΚΑ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΧΗΜΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΜΗΣΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΚΟΡΠΙΣΜΕΝΗΣ ΟΥΣΙΑΣ	ΓΙΑ ΥΓΡΑ: ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ, ΠΡΙΟΝΙΔΙΑ, ΠΡΟΣΡΟΦΗΤΙΚΟΣ ΠΗΛΟΣ
	ΓΙΑ ΣΤΕΡΕΑ: ΛΑΒΙΔΕΣ, ΣΚΟΥΠΕΣ, ΓΑΖΕΣ, ΦΤΥΑΡΙ
	ΥΔΡΑΡΓΥΡΟΣ: ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΥΔΡΑΡΓΥΡΟΥ, ΑΝΤΛΙΑ ΚΕΝΟΥ
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΑΚΟΥΛΕΣ (ΚΟΚΚΙΝΗ, ΚΙΤΡΙΝΗ Η ΜΑΥΡΗ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗ), ΠΕΡΙΕΚΤΕΣ ΔΙΧΜΗΡΩΝ Κ.Α.
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΓΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ: ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ
	ΓΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΤΟΞΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΑΛΥΤΗΣ Η ΝΕΡΟ

7.4.2 Τραυματισμός και έκθεση εργαζόμενου σε επικίνδυνη ουσία

7.4.2.1. Εάν πρόκειται για έκθεση σε βιολογικό παράγοντα ειδοποιείται ο Ιατρός Εργασίας και ακολουθείται το **Πρωτόκολλο αντιμετώπισης Εργαζομένων σε αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά** το οποίο τηρείται ήδη στο Νοσοκομείο μας

7.4.2.2 Εάν πρόκειται για χημικό ή τοξικό παράγοντα ειδοποιείται ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οι οποίοι θα προσδιορίσουν το είδος του παράγοντα και την αντιμετώπιση του εργαζόμενου σύμφωνα με την συντεταγμένη από τους ίδιους διαδικασία η οποία θα πρέπει να είναι ενσωματωμένη στο Κανονισμό του Νοσοκομείου μας.

7.4.2.3 Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις το σημείο έκθεσης του εργαζομένου θα πρέπει να ξεπλυθεί με άφθονο νερό ως τη στιγμή της εξέτασης από τον Ιατρό. Σε περίπτωση πιτσιλίσματος στους οφθαλμούς απαιτείται περαιτέρω έκπλυση των οφθαλμών με διάλυμα οφθαλμολούτρου από το Φαρμακείο.

7.4.3 Πρωτόκολλο διαχείρισης και αντιμετώπισης επαγγελματικής έκθεσης σε αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά και ατυχημάτων από αιχμηρά αντικείμενα



Πρωτόκολλο διαχείρισης και αντιμετώπισης επαγγελματικής έκθεσης σε αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά και ατυχημάτων από αιχμηρά αντικείμενα

- Σε κάθε εργαζόμενο με πιθανή έκθεση σε αίμα ή βιολογικά υγρά θα πρέπει να διενεργείται στα πλαίσια της επίβλεψης της υγείας του προσωπικό του νοσοκομείου μας , αρχικά ορολογικός έλεγχος για HBV, HCV και HIV και στη συνέχεια εμβολιασμός έναντι της ηπατίτιδας Β.
- Κάθε ατύχημα από αιχμηρό ή έκθεση σε αίμα ή βιολογικά υγρά πρέπει να αναφέρεται στο Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας εντός 24 ωρών.

Αν το ατύχημα συμβεί κατά τη διάρκεια προινού ωραρίου εργασίας

1. Ο εργαζόμενος που υπέστη το ατύχημα ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο ή Δ/ντή του Τμήματος που ανήκει.
2. Ο Προϊστάμενος/Δ/ντής του Τμήματος που ανήκει ο εργαζόμενος ενημερώνει άμεσα τον εφημερεύων Ιατρό Εργασίας και πραγματοποιεί την αναγγελία ατυχήματος εντός 24 ωρών.

Αν το ατύχημα συμβεί μετά το πέρας του προινού ωραρίου εργασίας

1. Ο εργαζόμενος που υπέστη το ατύχημα ενημερώνει άμεσα τον εφημερεύων Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τον εφημερεύων Ιατρό Εργασίας .
2. Η αναγγελία του ατυχήματος πραγματοποιείται την επόμενη εργάσιμη μέρα.

Ενέργειες αντιμετώπισης της έκθεσης του εργαζόμενου σε αίμα / βιολογικά υγρά

1. Καθαρισμός του σημείου έκθεσης με το μολυσματικό υλικό και κάλυψη της πληγής με επίδεσμο.
 - Δέρμα: πρόκληση αιμορραγίας από το σημείο τραυματισμού και σχολαστικό ξέπλυμα με χλιαρό τρεχούμενο νερό και σαπούνι χωρίς τρίψιμο
 - Οφθαλμοί: σχολαστικό ξέπλυμα με άφθονο καθαρό νερό ή φυσιολογικό ορό
 - Στόμα και μύτη: ξέπλυμα με άφθονο καθαρό νερό
2. Ασφαλή απόρριψη του αιχμηρού αντικειμένου και τοποθέτηση χωρίς επαφή σε δοχείο για αιχμηρά αντικείμενα
3. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων για την αντιμετώπιση της έκθεσης ανάλογα με τη ώρα που έλαβε χώρα το ατύχημα.
4. Διενέργεια λήψης δειγμάτων αίματος για ορολογικό έλεγχο για HBV(HbsAg, antiHBe, antiHBs, HCV(antiHCV) και HIV I,II από τον εργαζόμενο που υπέστη το ατύχημα (θύμα) και τον ασθενή (πηγή).
5. Αποστολή των εργαστηριακών αποτελεσμάτων του ασθενή και εργαζόμενου από το Τμήμα Αιμοδοσίας στο Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας προς ενημέρωση του εφημερεύων Ιατρού Εργασίας.
6. Εκτίμηση της φάσης εμβολιασμού του εργαζόμενου από το Αρχείο Εμβολιασμού Εργαζομένων το οποίο τηρείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
7. Επίβλεψη της υγείας του εργαζόμενου, λήψη ιατρικού ιστορικού, καταγραφή του συμβάντος, εκτίμηση των εργαστηριακών αποτελεσμάτων και καθορισμός της θεραπευτικής αντιμετώπισης .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
"ΘΡΙΑΣΙΟ"

-
8. Συμπλήρωση της φόρμας Αναγγελίας Ατυχήματος από τον Προϊστάμενο/ Δ/ντή του Τμήματος που ανήκει ο εργαζόμενος που υπέστη το ατύχημα, κοινοποίηση στη Διοίκηση, Ιατρό Εργασίας, και Τεχνικό Ασφάλειας του Νοσοκομείου καθώς και αναγγελία στους αρμόδιους φορείς.
 9. Επίβλεψη της υγείας του εργαζομένου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι μηνών από το Τμήμα Ιατρικής της Εργασίας.
 10. Αν μετά από έκθεση του εργαζομένου στον ιό της ηπατίτιδας Β ή στον ιό HIV κριθεί απαραίτητο να χορηγηθεί υπεράνοσης γ-σφαιρίνη (HBIG) ή anti-HIV χημειοπροφύλαξη στον εργαζόμενο, χορηγούνται από το Νοσοκομείο
 11. Η υπεράνοσης γ-σφαιρίνη (HBIG) και τα αντιρετροικά φάρμακα φυλάσσονται στο γραφείο του εφημερεύον νοσηλευτή των ΤΕΠ

Λεωφ. Γεννηματά, 19018 Μαγούλα, Τηλ.:213 2028535, 2132028856 Fax: 2105551243
e-mail: iatrikierg@thriassio-hosp.gr, www. thriassio-hosp.gr

7.4.4 Ατυχήματα από Πυρκαγιά

7.4.4.1 Ειδοποιείται άμεσα η Επιτροπή Πυρασφάλειας του Νοσοκομείου που θα συντονίσει το έργο της πυρόσβεσης.

7.4.4.2 Μετά την κατάσβεση της φωτιάς τα απόβλητα τοποθετούνται στα κυτία μολυσματικών και ο χώρος απολυμαίνεται

7.4.4.3 Απαιτείται η ιατρική παρακολούθηση των ατόμων που εκτέθηκαν στην φωτιά ή εισέπνευσαν αναθυμιάσεις

7.4.5 Αναφορά ατυχημάτων και περιστατικών

7.4.4.1 Το προσωπικό γνωρίζει την ενδεδειγμένη διαδικασία για την κάθε περίπτωση ατυχήματος

7.4.4.2 Η αναφορά ατυχήματος γίνεται εγγράφως προς τους Υπευθύνους Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων.

7.4.4.3 Οι Υπεύθυνοι Διαχείρισης σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας διευρύνουν τα αίτια , κρατούν αρχεία με τις έρευνες που έγιναν και τα μέτρα που λήφθηκαν και λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή παρόμοιου συμβάντος

7.4.6 Απεργία διαρκείας μεταφορέων αποβλήτων

Στην ακραία περίπτωση κατά την οποία η YM δεν είναι σε θέση να απομακρύνει τα ΕΑΥΜ από τους χώρους αποθήκευσης, λόγω απεργίας των αδειοδοτημένων μεταφορέων, ενδέχεται να υπάρξει κίνδυνος για τη δημόσια υγεία είτε λόγω υπερπλήρωσης των χώρων αποθήκευσης είτε λόγω υπέρβασης του χρόνου αποθήκευσης.

Στην περίπτωση αυτή η YM θα πρέπει να αποταθεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή/και στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, προκειμένου να τους συμβουλευτεί για τις περαιτέρω ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί.

7.4.7 Αναφορά συμβάντων και περιστατικών

Όλο το προσωπικό διαχείρισης των αποβλήτων της YM θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και την εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γνωρίζει την ενδεδειγμένη διαδικασία για την

τεκμηριωμένη αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού, που σχετίζεται με διασκορπισμό, διαρροή, λανθασμένο διαχωρισμό, αιχμηρά αντικείμενα κ.α.

Η αναφορά ατυχήματος γίνεται εγγράφως προς τον ΥΔΑΥΜ και περιλαμβάνει:

- Τη φύση του περιστατικού / συμβάντος
- Τον τόπο και χρόνο που έλαβε χώρα
- Το προσωπικό που ενεπλάκη
- Τις ενέργειες που έλαβαν χώρα για την αντιμετώπιση του συμβάντος
- Άλλες σχετικές παρατηρήσεις και πληροφορίες

Σε περίπτωση ατυχήματος συμπληρώνεται ειδικό έντυπο

(βλ. κεφάλαιο 10 Έντυπο Αναφοράς έκτακτων συμβάντων – περιστατικών)

Ο ΥΔΑΥΜ διερευνά τα αίτια του ατυχήματος, κρατάει αρχεία με τις έρευνες και τα μέτρα που λήφθηκαν και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί η επανάληψη παρόμοιου συμβάντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Περιγραφή του κόστους διαχείρισης των ΑΥΜ

Το κόστος κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης συστημάτων που αφορούν οποιοδήποτε από τα στάδια διαχείρισης των ΑΥΜ, μπορεί να αποτελούν ένα σημαντικό μέρος του συνολικού προϋπολογισμού των ΥΜ.

Οι παράγοντες που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ είναι:

- Το αρχικό επενδυτικό κόστος
- Η απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού διαχείρισης
- Τα λειτουργικά έξοδα που αφορούν εργατικό κόστος και αναλώσιμα
- Απαιτήσεις σε ενέργεια, νερό κλπ
- Κόστος εξωτερικών εργολαβιών
- Γενικές λειτουργικές δαπάνες

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να συνυπολογισθούν κατά τον υπολογισμό και την επιλογή των περισσότερο αποτελεσματικών και οικονομικών μεθόδων.

Το κόστος διαχείρισης των αποβλήτων της Υ.Μ. συνυπολογίζοντας αδρά το κόστος των εξωτερικών εργολαβιών (συνεπώς και το εργατικό κόστος), περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 23. Κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ το 2016

Αρχικό επενδυτικό κόστος Εγκαταστάσεων και εξοπλισμού Διαχείρισης Αποβλήτων		
Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων		Αποτελούσαν μέρος των αρχικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου από ιδρύσεως (έτος έναρξης λειτουργίας 1996)
Ψυκτικοί θάλαμοι		
Χώροι ακαθάρτων (κλινικές)		
Ανελκυστήρες μεταφοράς Αποβλήτων		
Τροχήλατα		
Χώρος προσωρινής αποθήκευσης ΑΕΑ		
Ζυγαριά	700 €	Έχει αποσβεστεί
Κόστος μέσω συλλογής, μεταφοράς και αποθήκευσης εντός της Υγειονομικής Μονάδας		
Περιέκτες συλλογής ΕΑΥΜ (Hospital box) με ενσωματωμένη κόκκινη σακούλα	60.134,67 €	
Κυτία αιχμηρών	6.391,35 €	
Μαύροι σάκοι		Διατίθενται από το εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας και περιλαμβάνονται στο κόστος του συνεργείου
Αναλώσιμα (απορρυπαντικά-απολυμαντικά)		

Εργατικό κόστος	25.000 €	Περιλαμβάνεται στο κόστος του εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας
Κόστος ενέργειας (ρεύμα)	1500-2000 €	
Κόστος Μεταφοράς & Επεξεργασίας εκτός Υγειονομικής Μονάδας		
ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ	347.095,52 €	Αποτέφρωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Αναθεώρηση Κανονισμού διαχείρισης ΑΥΜ

Η αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης των ΑΥΜ θα λαμβάνει χώρα τουλάχιστον κάθε 3 έτη, είτε νωρίτερα μετά από πρόταση του ΥΔΑΥΜ στην Επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ και σύμφωνης γνώμης της, είτε μετά από απόφαση της Επιτροπής. Οι λόγοι που συνιστούν τροποποίηση ή αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης είναι οι παρακάτω:

- Σε περίπτωση αλλαγής του νομικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση των ΑΥΜ και απαιτεί τη συμμόρφωση της ΥΜ.
- Σε περίπτωση που η υφιστάμενη διαχείριση των ΑΥΜ είναι προβληματική και τούτο οφείλεται αποδεδειγμένα στον αρχικό σχεδιασμό.
- Σε περίπτωση που δεν τηρούνται επαρκώς και από σφάλμα του κανονισμού οι όροι και οι κανόνες προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση αυξημένων ατυχημάτων ή τραυματισμών κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού ή σε περίπτωση αυξημένου κινδύνου ατυχημάτων που οφείλονται σε αυτήν.
- Σε περίπτωση ιδιαίτερα αυξημένου κόστους διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων που είναι δυσβάσταχτο για τον προϋπολογισμό της ΥΜ.
- Σε κάθε περίπτωση αστοχίας στο σχεδιασμό του κανονισμού.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση που η επιτροπή διαχείρισης ΑΥΜ το κρίνει απαραίτητο.
- Η αναθεώρηση του υφιστάμενου κανονισμού γίνεται με τους ίδιους κανόνες που ορίζουν τη σύσταση του εξ' αρχής και μέχρι την κατάρτισή του και την προετοιμασία του νέου κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου, πλην των περιπτώσεων που κρίνεται επικίνδυνο για την ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Τήρηση Μητρώων για την ορθή διαχείριση των ΑΥΜ

Περιγραφή Εντύπων

Ο ΥΔΑΥΜ διατηρεί μητρώα (έγγραφα έντυπα συνοδευτικά των ΕΑΥΜ) που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Τα μητρώα αυτά αποτελούν ένα βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σε όλα τα στάδια της από την ΥΜ και πιστοποιούν την ορθή και σύννομη διαχείριση των ΕΑΥΜ.

Τα έντυπα που πρέπει σύμφωνα με τη Νομοθεσία να τηρούνται αφορούν και στην ενδονοσοκομειακή διαχείριση των Αποβλήτων και στην εξωνοσοκομειακή. Αναλυτικά είναι τα εξής:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

1. Συλλέκτης Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ: Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: E-mail: Φαξ:	6. Ονομασία και σύσταση των αποβλήτων (2) 7. Φυσικά χαρακτηριστικά (3) 8. Ταξινόμηση αποβλήτων: Κωδικός Ε.Κ.Α. Κλάση UN (3) Αριθμός Η (3) 9. Ποσότητα αποβλήτων (kg, λίτρα)
2. Παραγωγός(οί) αποβλήτων (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail: Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)	10. Τύπος(οι) συσκευασίας (3) (5) Απαιτήσεις ειδικού χειρισμού (2) Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> 11. Τελικός(οί) περιέκτης(ες) (1) εμπορευματοκιβώτιο <input type="checkbox"/> βυτίο <input type="checkbox"/> κλειστό όχημα <input type="checkbox"/> άλλο(6) <input type="checkbox"/> Αριθμός: Χαρακτηριστικά:
3. Κάτοχος(οι) αποβλήτων (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail:	12. Ημερομηνία μεταφοράς 13. Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης Κωδικός D / κωδικός R (3) 14. Δήλωση συλλέκτη - παραγωγού - κατόχου (1): Βεβαιώνω ότι οι ανωτέρω πληροφορίες είναι, καθόσον γνωρίζω, πλήρεις και ακριβείς. Βεβαιώνω επίσης ότι έχουν αναληφθεί οι νομικές / δεσμευτικές γραπτές συμβατικές υποχρεώσεις και ότι ισχύουν οι τυχόν προσήκουσες ασφαλιστικές ή χρηματικές εγγυήσεις που καλύπτουν την συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.

<p>Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)</p> <p>4. Μεταφορέας(είς) (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail: Τρόπος(οι) μεταφοράς (3): Στοιχεία μεταφορικού μέσου:</p>	<p>Όνομα συλλέκτη Υπογραφή: Ημερομηνία:</p> <p>Όνομα παραγωγού Υπογραφή: Ημερομηνία:</p> <p>Όνομα κατόχου Υπογραφή: Ημερομηνία:</p>
<p>5. Εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Εγκατάσταση ανάκτησης <input type="checkbox"/></p> <p>Εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (4)</p> <p>Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ: Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail:</p>	<p>15. Αριθμός συνημμένων παραρτημάτων</p>
<p>16. Τα ανωτέρω απόβλητα προορίζονται για εξαγωγή Ναι <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> αρ. σχετικού εγγράφου κοινοποίησης: GR Οχι <input type="checkbox"/></p> <p>Συμπληρώνεται από την εγκατάσταση Αποθήκευσης / Μεταφόρτωσης / Διάθεσης / Ανάκτησης (αφορά μόνο εγκαταστάσεις εντός της χώρας)</p> <p>17. Το φορτίο παρελήφθη στην εγκατάσταση διάθεσης <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> εγκατάσταση ανάκτησης <input type="checkbox"/> εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης <input type="checkbox"/></p> <p>Ημερομηνία παραλαβής: Δεκτό <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Απερρίφθη*<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>*να ειδοποιηθούν αμέσως οι αρμόδιες αρχές</p>	
<p>Προβλεπόμενη _____ ημερομηνία διάθεσης / ανάκτησης: Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης (3):</p>	
<p>Όνομα: Υπογραφή: Ημερομηνία:</p>	

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΑΥΜ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον ΤΥΔΑΥΜ.

Υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης αφού ελέγξει τα στοιχεία και **το αντίγραφο** επιστρέφεται στον ΤΥΔΑΥΜ.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΑΥΜ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
 ΠΗΓΗ / ΤΜΗΜΑ:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
 ΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΑΥΜ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΗ (ΣΑΚΟΣ, ΔΟΧΕΙΟ, ΚΑΛΟΣ)	ΧΡΩΜΑ ΠΕΡΙΕΚΤΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΑΥΜ
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΚΙΛΑ)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά τμήμα ΥΜ

Συμπληρώνεται από τον ΤΥΔΑΥΜ και τα αποστέλλει στον ΥΔΑΥΜ σε τακτά χρονικά διαστήματα

ΠΗΓΗ / ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΑΥΜ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΗ (ΣΑΚΟΣ, ΔΟΧΕΙΟ, ΚΑΛΟΣ)	ΧΡΩΜΑ ΠΕΡΙΕΚΤΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΑΥΜ	
						ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΚΙΛΑ)
	ΑΠΟ... ΕΩΣ						

Πίνακας συγκεντρωτικών στοιχείων παραγωγής αποβλήτων στην ΥΜ

Συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα πρέπει να τον επικαιροποιεί ελέγχοντας συνεχώς τα στοιχεία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
	ΚΓ/ΗΜΕΡΑ	ΛΤ/ΗΜΕΡΑ*	
ΑΣΑ			
ΕΑΑΜ			
ΜΕΑ			
ΑΕΑ			
ΆΛΛΑ ΡΕΥΜΑΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ			

*εκτιμώνται με βάση την χωρητικότητα και το πλήθος των αποθηκευτικών μέσων

Αρχείο Παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων από ΥΜ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης. Θα έχει τη μορφή αριθμημένου και θεωρημένου βιβλίου με τίτλο "στοιχεία εισόδου αποβλήτων για αποθήκευση", οπού θα τηρείται από τον υπεύθυνο αποθήκευσης και θα ελέγχεται από τον ΥΔΑΥΜ

Α.Α	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ			ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
				ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟΙ	

Αρχείο Εξόδου Αποβλήτων

Κάθε φορά που εξάγονται από την αποθήκη επικίνδυνα απόβλητα προς επεξεργασία εκτός της ΥΜ, συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο Αποθήκευσης και υπογράφεται από τον μεταφορέα, αντίστοιχο αρχείο με πληροφορίες που αφορούν την έξοδο ΕΑΥΜ από τους χώρους αποθήκευσης Πρέπει να έχει τη μορφή αριθμημένου και θεωρημένου βιβλίου με

τίτλο "στοιχεία εξόδου αποβλήτων όπου θα τηρείται με ευθύνη του υπευθύνου αποθήκευσης και θα ελέγχεται από τον ΥΔΑΥΜ

Α.Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	ΩΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΕΞΗΛΘΑΝ			ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ
			ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟΙ		

Στοιχεία Επεξεργασίας ΕΑΥΜ

Συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ και περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία για τις μεθόδους επεξεργασίας

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΑΥΜ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΗ (ΣΑΚΟΣ, ΔΟΧΕΙΟ, ΚΑΔΟΣ)	ΧΡΩΜΑ ΠΕΡΙΕΚΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΠΟ ...						
ΕΩΣ....						

Είδος εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ

Συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ και περιγράφει αναλυτικά τη μέθοδο διαχείρισης των ΕΑ που εφαρμόζεται από τη συγκεκριμένη υγειονομική μονάδα. Επικαιροποιείται κάθε φορά που υπάρχει αλλαγή στα αναγραφόμενα στοιχεία.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΜ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΕΚΤΗ		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΥΛΙΚΟ		

Έντυπο προγραμμάτων εκπαίδευσης

Αναφέρονται τα προγράμματα εκπαίδευσης όλων των εμπλεκομένων στη διαχείριση των ΕΑ στην Υ.Μ. ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε είναι απαραίτητο.

Θεματικές Ενότητες	Εκπαιδευτής	Ειδικότητα Εκπαιδευτή	Ημερ. Διεξαγωγής και διάρκεια	Αριθμός και ειδικότητες εκπαιδευομένων	Προτεινόμενη Ημερομηνία Επανάληψης

Έντυπο Αναφοράς Δυσλειτουργίας

Αφορά δυσλειτουργία του αποθηκευτικού μέσου (είτε λόγω βλάβης, διακοπής ρεύματος ή άλλης αιτίας) και συντάσσεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης προς άμεση ενημέρωση των Τεχνικών Υπηρεσιών της ΥΜ και του ΥΔΑΥΜ. Εκείνος με τη σειρά του ενημερώνει χρησιμοποιώντας το ίδιο πρότυπο εγγράφου τον Υποδιοικητή. Σε κάθε περίπτωση ο συντάκτης και ο παραλήπτης κρατά από ένα αντίτυπο.

Έντυπο Αναφοράς Δυσλειτουργίας

ΑΠΟ :(ΥΠΕΥΘ. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ Η ΥΔΑΥΜ)
ΠΡΟΣ :(ΥΔΑΥΜ & ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ)
ΦΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ :.....
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ :

ΆΛΛΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
 :.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ **Ο-Η ΑΝΑΦΕΡΩΝ**

Έντυπο Αναφοράς συμβάντος προς ΥΔΑΥΜ

Αφορά έκτακτο περιστατικό ή ατύχημα που σχετίζεται με διασκορπισμό, διαρροή, λανθασμένο διαχωρισμό, αιχμηρά αντικείμενα κλπ. και γίνεται προς τον ΥΔΑΥΜ από όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση αποβλήτων.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΔΑΥΜ

Περιγραφή του συμβάντος:

.....
.....
.....

Τόπος συμβάντος:.....

Χρόνος συμβάντος:.....

Άμεσα Εμπλεκόμενο

προσωπικό:.....\.....
.....

Ενέργειες

αντιμετώπισης:.....
.....
.....

Άλλες σχετικές πληροφορίες και παρατηρήσεις:

.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία:

Ο/Η Αναφέρων/-ούσα

.....

.....

Έντυπο Αναφοράς έκτακτων συμβάντων – περιστατικών

Σε κάθε έκτακτο περιστατικό ο ΥΔΑΥΜ διερευνάει τα αίτια, κρατάει αρχεία με τις έρευνες και τα μέτρα που λήφθηκαν και παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί επανάληψη παρόμοιου περιστατικού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΥΜΒΑΝ	ΤΟΠΟΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στοιχεία που αφορούν την προμήθεια μέσω εξοπλισμού διαχείρισης ΑΥΜ

Συμπληρώνεται από τον ΥΔΑΥΜ σε συνεργασία με το γραφείο Προμηθειών και θα πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος συλλογής/μεταφοράς/εξοπλισμού και μέσων αποθήκευσης/μεταφοράς και επεξεργασίας εντός ή εκτός της ΥΜ. Η ανάγκη προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών θα διαπιστώνεται από τον ΥΔΑΥΜ ο οποίος θα αιτείται σχετικά στην Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ.

Ημερομηνία	Περιγραφή Είδος Προμήθειας	Αριθμός	Σκοπός	Προμηθευτής	Κόστος	Παρατηρήσεις

Αρχείο εφαρμοζόμενης Νομοθεσίας για τη διαχείριση των αποβλήτων

Αποτελεί καθήκον του ΥΔΑΥΜ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, η γνώση και διατήρηση αρχείου με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων ΑΥΜ. Το αρχείο αυτό θα επικαιροποιείται όταν είναι απαραίτητο με τα καινούρια νομοθετήματα, οδηγίες, κανονισμούς και κατευθύνσεις που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ

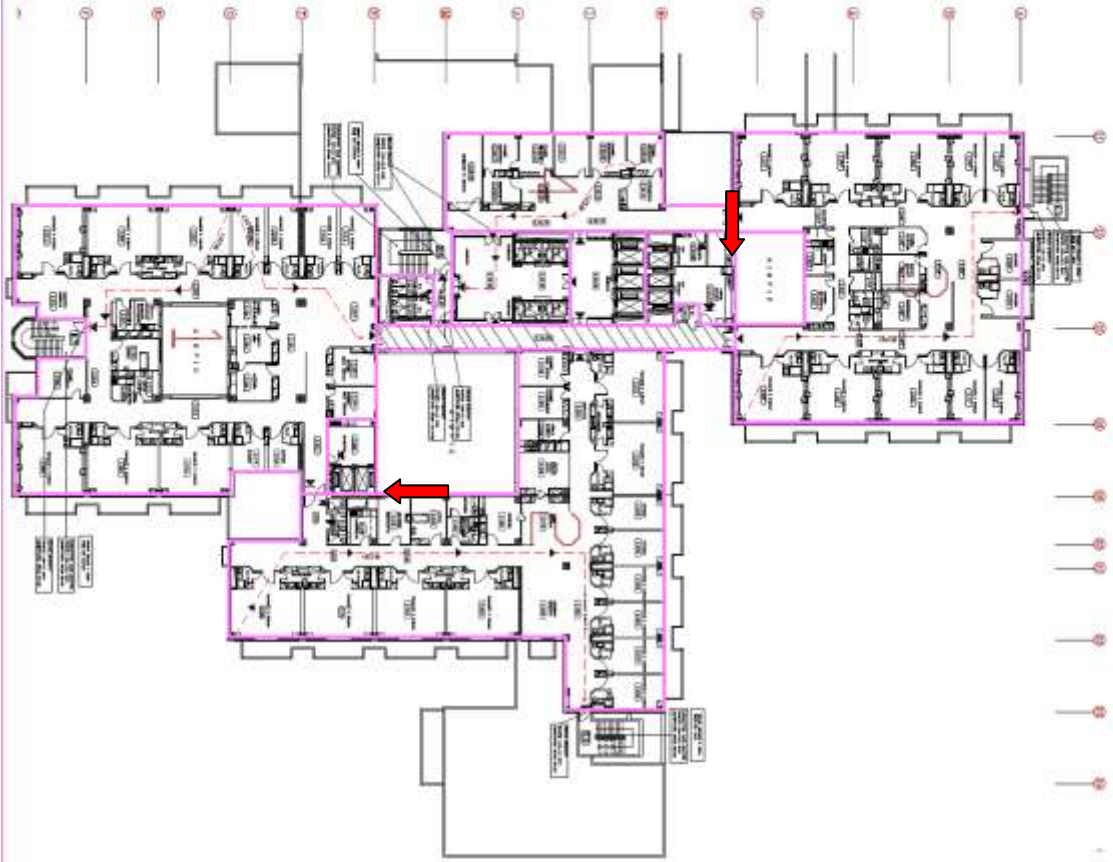
1. ΚΥΑ 62952-5384 (ΦΕΚ 4326B-30/12/2016)
2. Αρ. πρωτ. Γ1δ/Γ.Π. οικ.52384/10-07-2015 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας.
3. Αρ. πρωτ. ΔΥΓ2/Γ.Π. οικ. 6972/23-1-2014 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας.
4. Αρ. πρωτ. ΔΥΓ2/Γ.Π. οικ. 119061/23-12-2013 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας
5. Αρ. πρωτ. οικ. 29960/3800/15-6-2012 Εγκύκλιος του ΥΠΕΚΑ

6. ΚΥΑ 146163/2012 (ΦΕΚ 1537Β -8/5/2012)
7. Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24Α - 13/2/2012)
8. Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209Α - 21/9/2011)
9. ΟΔΗΓΙΑ 2008/98/ΕΚ
10. ΚΥΑ 8668/2007 (ΦΕΚ 287Β - 2/3/2007)
11. ΚΥΑ 24944/1159/2006 (ΦΕΚ 791Β - 30/6/2006)
12. ΚΥΑ 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383Β - 28/3/2006)
13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1013/2006
14. ΚΥΑ 22912/1117/2005 (ΦΕΚ759Β - 6/6/2005)
15. ΟΔΗΓΙΑ 2004/12/ΕΚ
16. ΚΥΑ 37591/2031 (ΦΕΚ1419/1/10/2003)
17. ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ1909Β - 22/12/2003)
18. ΚΥΑ 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572Β - 16/12/2002)
19. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1774/2002
20. Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179Α - 6/8/2001)
21. ΚΥΑ 1014 (ΦΟΡ) 94/2001 (ΦΕΚ 216Β - 6/3/2001)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παρατίθενται οι κατόψεις του Θριασίου (υπογείου, ισογείου, 1^{ου} 2^{ου} 3^{ου} & 4^{ου} ορόφου) καθώς και οι κατόψεις του Λατσειού Κέντρου Εγκαυμάτων (υπογείου, ισογείου, 1^{ου} ορόφου).

Με βέλη σημειώνονται οι χώροι των Ακαθάρτων.



ΤΙΤΛΟΣ

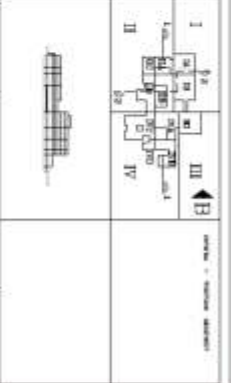
ΟΛΗ Η ΠΡΟΣΚΑΤΑΒΕΒΛΩΣΗ
 ΤΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΕΒΛΩΣΕΩΝ ΕΙΣ
 ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΕΙΣ
 ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ
 ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
 ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΑ ΤΗΣ
 ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ
 ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΑ ΤΗΣ
 ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κ.Α.Σ.	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
1	922	L1 04	
2	909	L1 03	
3	808	L1 02	
4	823	R2 12	

* 1/2 ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ 1
 ** ΣΧΗΜΑΤΟΣ 1/2000.1.50



ΑΕΓΓΑΝΟΜ
 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
 ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΣ

ΤΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΩΝΕΑ ΙΜ
 ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

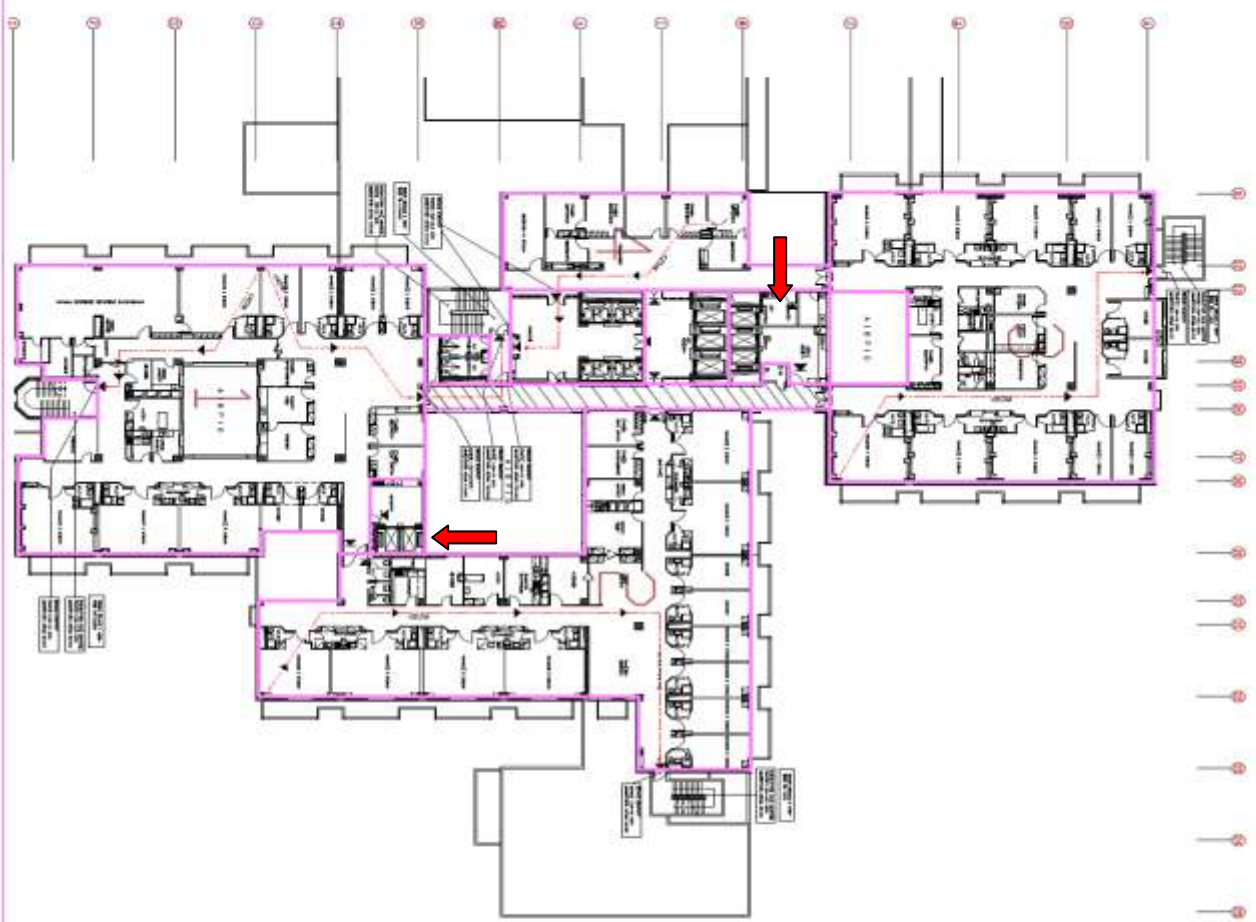
ΚΑΤΟΧΗ Η ΟΡΟΦΟΥΣ
 ΥΠΟΗΦΕΥΣΤΑΙΑ

ΑΝΑΜΟΧΘΕΣ ΕΡΓΟΥ: ΟΓΕΡΑΡΧΙΜΠΡΕΣΙΤΕΡΑ
 ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ
 ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΚΑΤΟΧΗ Η ΟΡΟΦΟΥΣ
 ΥΠΟΗΦΕΥΣΤΑΙΑ

Α.05 Η



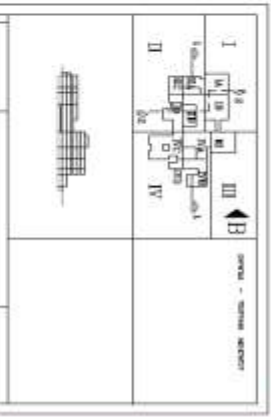
ΤΙΤΛΟΝΗΜΑ

ΠΟΛΥΠΡΟΣΒΕΣΤΑΙΟ
 ΤΟΣΟΤ ΣΥΛΛΕΓΕΙΣ
 ΝΕΩΝ ΣΥΛΛΕΓΕΙΣ
 ΕΡΓΑ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ
 ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΩΝ
 ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ
 ΚΑΙ ΤΕΤΑΡΤΩΝ ΚΑΙ
 ΠΕΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΩΝ
 ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΩΝ

ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ
 ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ
 ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ
 ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ

Α/Α	ΚΑΘΑΡΟ	ΜΕΤΡ. ΠΡΟΣΤΑ.	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ
1	822	11	04
2	908	11	53
3	808	11	73
4	833	22	18

* 1/8 ΣΧΗΜΑΤΩΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ 1
 ** ΣΧΗΜΑΤΑ 1-10/ΕΡΓΑ 31



ΔΕΙΓΜΑΤΟΜ

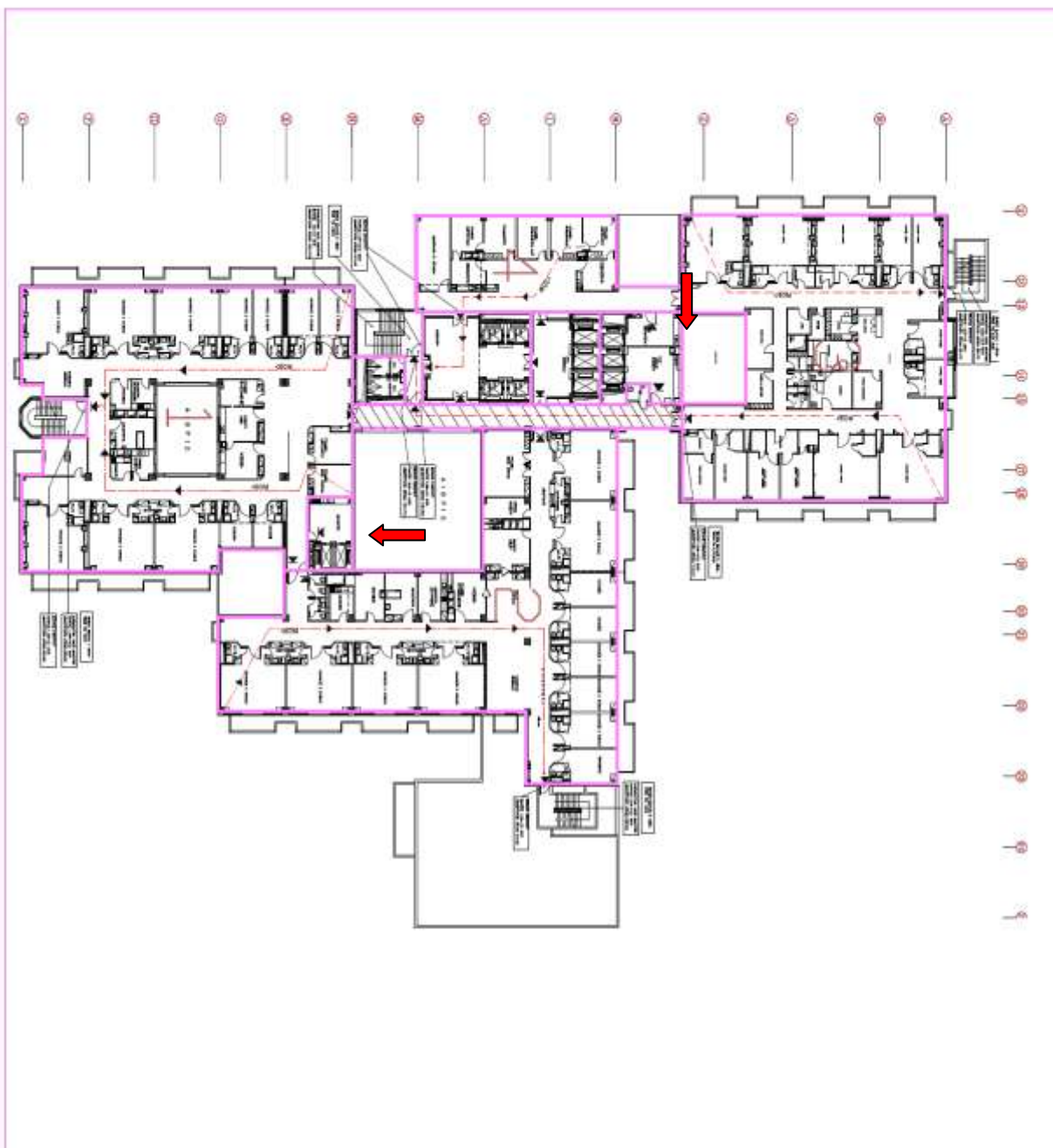
ΤΕΧΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΡΩΣΕΩΝ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΑΝΑΜΟΧΩΣ ΕΡΓΟΥΣ COGEPARINPREST S.P.A.
 ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ ΕΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΡΙΟΥ
 ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΚΑΤΟΧΟΣ Γ' ΟΡΘΟΤ
 ΠΥΡΡΟΠΟΛΙΤΑΙΑ

Α06π



Γ Π Ο Μ Η Μ Α

I ΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΕΒΛΗΘΕΝΣΑ
 ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ
 ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΜΕ ΑΣΥΛΛΟΓΟ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
 ΔΙΟΥΧΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
 ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ
 ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
 ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ
 ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
 ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ

[] ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ
 [] ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ
 [] ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ

Α/Α	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ	ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ
1	9222	13	64
2	3030	11	83
3	8104	11	79
4	2013	22	12

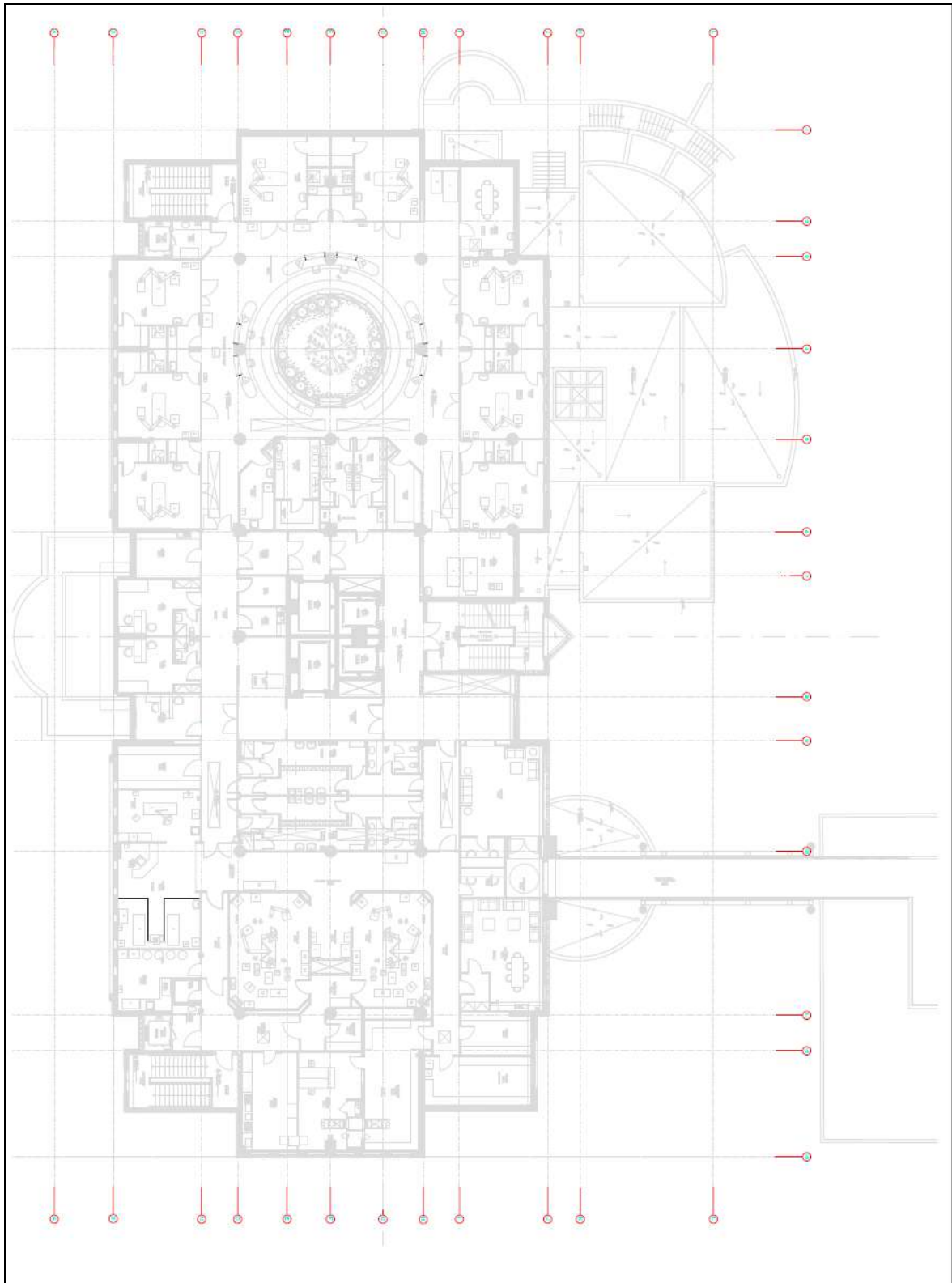
* Σ/Α ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ
 ** 9/4/2014 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

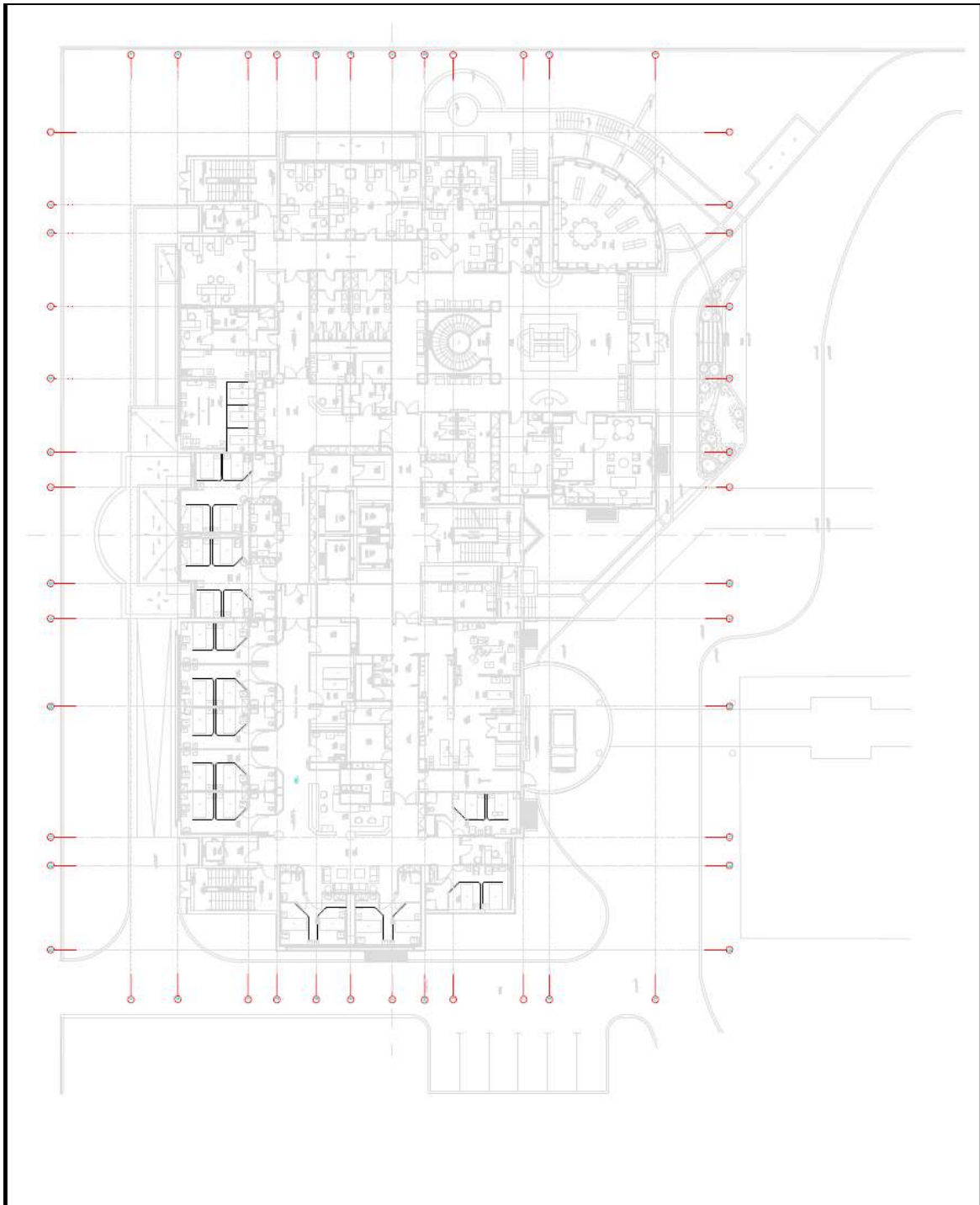
ΔΕΛΤΑΝΟΜ ΑΜΑΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΜΕ ΑΣΥΛΛΟΓΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΥΧΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ

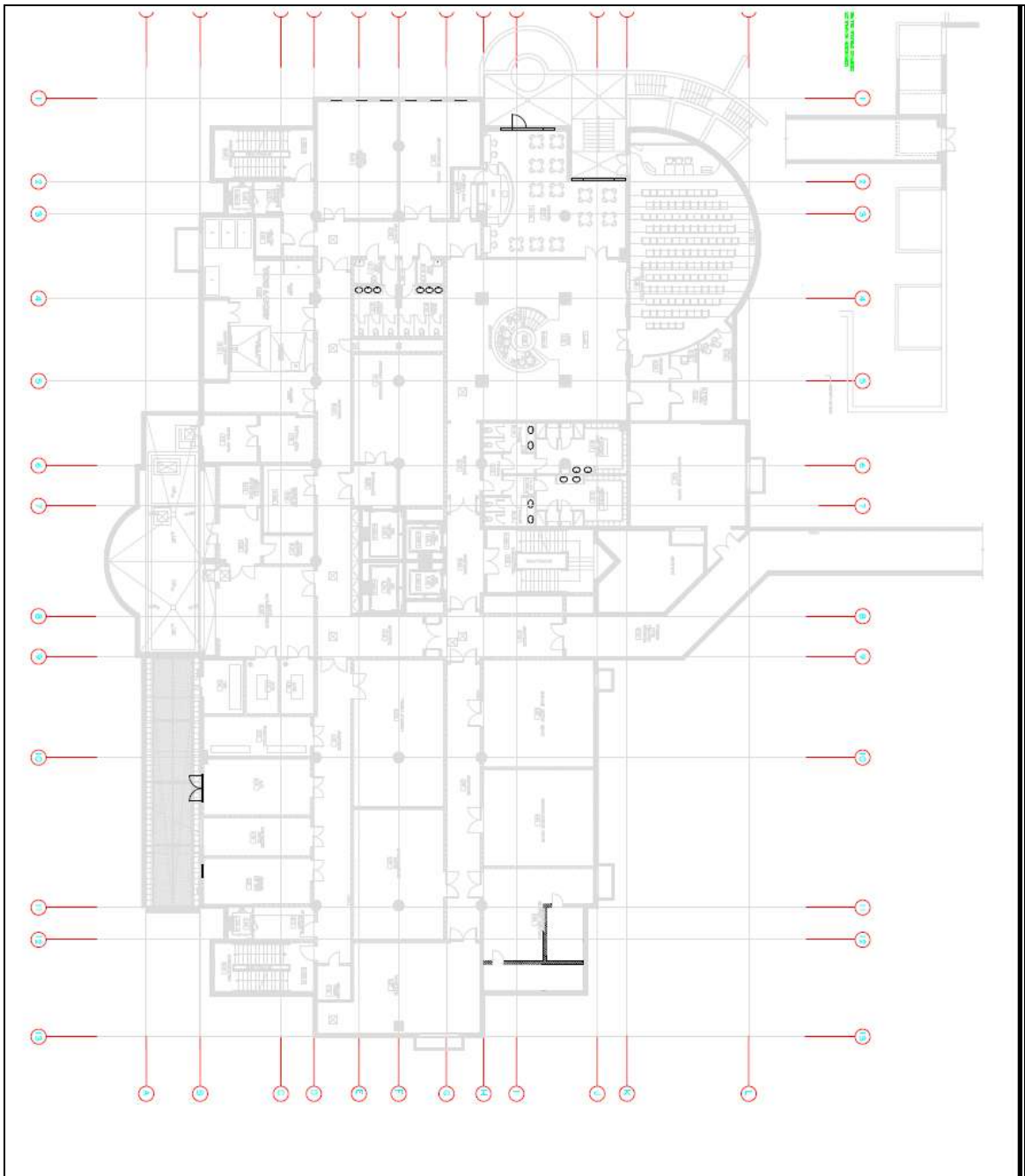
ΛΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΠΕΔΙΟ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΡΓΟΥ: COGEPARMPREST S.P.A.
 ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ: ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ ΕΡΓΟΥ
 ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΡΓΟΥ
 ΚΑΤΟΧΗ Δ' ΟΡΟΦΟΥ: ΚΑΤΟΧΗ Δ' ΟΡΟΦΟΥ
 ΤΙΤΛΟΠΟΛΙΤΑΝΙΑ: ΤΙΤΛΟΠΟΛΙΤΑΝΙΑ

I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
 II 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000







Ενδεικτικές κατηγορίες Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ) - Ενδεικτικές κατάλληλες εργασίες διαχείρισης ΑΥΜ, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής αλλαγής (ΑΔΑ:Β4ΛΓΟ-Κ75)

Κατηγοριοποίηση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (Ενδεικτικοί κατάλογοι)

Πίνακας 1. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)

ΑΣΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
Απόβλητα από την παρασκευή φαγητών, που προέρχονται από τις κουζίνες των ΥΜ	20 01 08	
Απόβλητα από δραστηριότητες εστίασης και τα υπολείμματα των τροφίμων που προέρχονται από τα τμήματα νοσηλείας των ΥΜ, εκτός από εκείνα που προέρχονται από ασθενείς που πάσχουν από μολυσματικές ασθένειες, για τους οποίους ο θεράπων ιατρός έχει διαγνώσει ότι πάσχουν από μία ασθένεια που μπορεί να μεταδοθεί με αυτά τα υπολείμματα	20 01 08	Βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδίαιτησης
Γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας γενικά, ογκώδη υλικά, καθώς και άλλα μη επικίνδυνα απόβλητα που, λόγω της ποιότητάς τους, εξομοιώνονται με τα οικιακά	20 01 01	χαρτιά και χαρτόνια
	20 01 02	γυαλιά
	20 01 39	πλαστικά
	20 01 40	μέταλλα
	20 03 07	Ογκώδη απόβλητα
	20 03 01	Ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα
	15 01 01	Συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
	15 01 02	Πλαστική συσκευασία
	15 01 03	Ξύλινη συσκευασία
	15 01 04	Μεταλλική συσκευασία
	15 01 06	Μεικτή συσκευασία
	15 01 07	Γυάλινη συσκευασία
	18 01 01	κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 01 03)
	18 02 01	κοπτερά εργαλεία (εκτός από το σημείο 18 02 02)
	18 01 07	χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 06

ΑΣΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
	18 02 06	χημικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 02 05
	09 01 07	φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
	09 01 08	φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που δεν περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
Απόβλητα παραγόμενα κατά τις εργασίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων	20 01 30	απορρυπαντικά άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 20 01 29*
Απόβλητα από ρουχισμό μίας χρήσεως, εκτός εάν εμπίπτουν στις περιγραφόμενες κατηγορίες αποβλήτων του πίνακα 2 της παρούσας ΚΥΑ	15 02 03	Απορροφητικό υλικό, υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 15 02 02*
	18 01 04	απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (π.χ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης, απορροφητικές πάνες)
	18 02 03	άλλα απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
	20 01 10	ρούχα
	20 01 11	υφάσματα
Απόβλητα που προέρχονται από κηπουρικές εργασίες, που εκτελούνται στο περιβάλλον των ΥΜ	20 02 01	Βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα

ΑΣΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
Ορθοπεδικοί γύψοι, σερβιέτες, βρεφικές πάνες και πάνες για ενήλικες εκτός εάν εμπίπτουν στις περιγραφόμενες κατηγορίες αποβλήτων του πίνακα 2 της παρούσας ΚΥΑ	18 01 04	απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (π.χ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης, απορροφητικές πάνες)

Πίνακας 2. Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)

ΕΑΑΜ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
<p>Όλα τα απόβλητα που προέρχονται από περιβάλλοντα, στα οποία υφίσταται κίνδυνος βιολογικής μετάδοσης δια του αέρος, καθώς και από περιβάλλοντα απομόνωσης, στα οποία βρίσκονται ασθενείς πάσχοντες από μεταδοτικό νόσημα και έχουν μολυνθεί από:</p> <p>α) αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά που περιέχουν αίμα σε ποσότητα τέτοια, ώστε αυτό να είναι ορατό</p> <p>β) κόπρανα και ούρα στην περίπτωση συγκεκριμένου ασθενούς, στον οποίο έχει αναγνωρισθεί κλινικά από τον θεράποντα ιατρό μία νόσος που μπορεί να μεταδοθεί με αυτά τα απεκκρίματα.</p> <p>γ) σπέρμα, κολπικές εκκρίσεις, εγκεφαλονωτιαίο υγρό, αρθρικό υγρό, πλευριτικό υγρό, περιτοναϊκό υγρό, περικάρδιο υγρό ή αμνιακό υγρό.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> - βελόνες, σύριγγες, λάμες, χειρουργικά νυστέρια - εργαλεία για κολποσκόπηση και τεστ-παπ. 	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης

ΕΑΑΜ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
<ul style="list-style-type: none"> - οφθαλμικές ράβδοι μη αποστειρωμένες. - οφθαλμικές ράβδοι από TNT. - σωλήνες παροχετεύσεων και διασωληνώσεων, - καθετήρες (κύστης, φλεβών, αρτηριών, για πνευμονικές παροχετεύσεις κ.λπ.), συνδέσεις. - κυκλώματα για εξωσωματική κυκλοφορία. Λεκανίτσες μίας χρήσεως για λήψη υλικού βιοψίας ενδομητρίου - σετ μετάγγισης, - μολυσμένα εργαλεία από ενδοφλέβια χορήγηση ορού, - φίλτρα διύλισης, - γάντια μίας χρήσεως, - υλικό μίας χρήσεως: σταγονόμετρα, δοκιμαστικοί σωλήνες, προστατευτικός ρουχισμός και μάσκες, γυαλιά, πανιά, σεντόνια, μπότες, γαλότσες, πουκαμίσες. - ιατρικά Υλικά (γάζες, ταμπόν, επίδεσμοι, τσιρότα, σωληνοειδή ράμματα) - σακούλες (για μεταγγίσεις, για ούρα, για παρεντερική διατροφή) - σετ για εγχύσεις. - ορθοσκόπια και γαστροσκόπια. - σωλήνες μύτης για βρόγχο αναρρόφηση, για οξυγονοθεραπεία κ.λπ. - ψήκτρες, καθετήρες για κυτταρολογική λήψη. - ρινοσκόπια μίας χρήσεως, - μητροσκόπια. - δόντια και μέρη σώματος μικρού μεγέθους μη αναγνωρίσιμα. - μικρές κλίνες για πειραματόζωα. - κενά δοχεία εμβολίων ζωντανού αντιγόνου, - υπολείμματα φαγητού από το δίσκο του ασθενούς 		

ΕΑΑΜ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
<p>Απόβλητα που προέρχονται από κτηνιατρικές δραστηριότητες και</p> <p>α) έχουν μολυνθεί από παθογόνους για τον άνθρωπο και τα ζώα παράγοντες όπως βελόνες, σύριγγες.</p> <p>β) έχουν έρθει σε επαφή με οποιοδήποτε βιολογικό υγρό που εκκρίνεται ή απεκκρίνεται και για τα οποία υγρά έχει διαπιστωθεί κλινικά, από τον υπεύθυνο κτηνίατρο κίνδυνος μετάδοσης νόσου, όπως αίμα, κόπρανα, ούρα.</p> <p>γ) σώμα νεκρών ζώων ή μέρη σώματος ζώων, ιστοί ή όργανα ζώων</p>	18 02 02*	Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης

Πίνακας 3. Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)

ΜΕΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
<p>Απόβλητα από ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και μικροβιολογικών –βιοχημικών εξετάσεων (Πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στη μικροβιολογία και που έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες)</p>	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
	18 02 02*	Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
<p>Ανατομικά απόβλητα, από παθολογοανατομικά εργαστήρια (Ιστοί, όργανα και μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα, πειραματόζωα)</p>	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές

ΜΕΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
		απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
	18 01 02 ¹	μέρη και όργανα του σώματος περιλαμβανομένων σάκων αίματος και διατηρημένο αίμα (εκτός από το σημείο 18 01 03)
	18 02 02*	Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
Απόβλητα, από παθολογικά και άλλα τμήματα όπου γίνονται χημειοθεραπείες (Χρησιμοποιημένες συσκευασίες ορών με κυτταροστατικά φάρμακα από ασθενείς στους οποίους εφαρμόζεται χημειοθεραπεία)	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης
	18 02 02*	Απόβλητα από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα, των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκεινται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης

Πίνακας 4 . Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

ΑΕΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
-----	-------------	--

¹ Τυγχάνουν διαχείρισης όπως τα ΜΕΑ

ΑΕΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
Χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες Χλωροφόρμιο, τριχλωροαιθυλένιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις που περιέχουν οξέα και αλκάλια (π.χ. θειικό, υδροχλωρικό, νιτρικό, χρωμικό οξύ, υδροξείδιο του νατρίου και διαλύματα αμμωνίας) και άλλα οξειδωτικά (KMnO ₄ , K ₂ Cr ₂ O ₇) ή επιβραδυντές (NaHSO ₃ , Na ₂ SO ₃)	18 01 06*	χημικές ουσίες (από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους) που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες
	18 02 05*	χημικές ουσίες (από την έρευνα, διάγνωση, θεραπεία ή πρόληψη των ασθενειών που εμφανίζονται σε ζώα) που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες
Διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια	09 01 03*	διαλύματα εμφανιστηρίου με βάση διαλύτες
	09 01 04*	διαλύματα σταθεροποιητή
	09 01 05*	διαλύματα ξεπλύματος και διαλύματα ξεπλύματος σταθεροποιητή
	09 01 06*	απόβλητα που περιέχουν άργυρο από επιτόπου επεξεργασία φωτογραφικών αποβλήτων
	09 01 13*	υδατικά υγρά απόβλητα από την επιτόπου ανάκτηση αργύρου εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 09 01 06
Απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο (κατεστραμμένα θερμόμετρα, πιεσόμετρα υδραργύρου), αμαλγάματα οδοντιατρικής, άλλα βαρέα μέταλλα, επικίνδυνες οργανικές ενώσεις κ.λπ.	18 01 06*	χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες
	18 01 10*	αμάλγαμα οδοντιατρικής
	18 02 05*	χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες
Ληγμένα φάρμακα ή φάρμακα που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, συμπεριλαμβανομένων των κυτταροστατικών φαρμάκων.	18 01 08*	κυτταροτοξικές και κυταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες
	18 02 07*	κυτταροτοξικές και κυταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες

ΑΕΑ	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή αποβλήτου σύμφωνα με τον ΕΚΑ
	20 01 31*	κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες
	18 01 06* 18 02 05*	χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες
	18 01 09 ² , 18 02 08 ²	φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στα σημεία 18 01 08*, 18 02 07*

